

पदोन्नतीची प्रक्रिया पूर्ण होण्याच्या अनुषंगाने
करावयाच्या कार्यवाहीचे वेळापत्रक.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
शासन परिपत्रक क्रमांक: एसआरव्ही - २०१५/प्र.क्र. ५६६/का-१२

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
तारीख : ०८ जानेवारी, २०१६

शासन परिपत्रक -

प्रशासकीय विभागाच्या अधिपत्याखालील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना पदोन्नती देण्याकरीता दरवर्षी दि.१ सप्टेंबर ते ३१ ऑगस्ट या कालावधीत रिक्त होणारी पदे विचारात घेऊन निवडसूच्या तयार केल्या जातात. सदरहू निवडसूचीतील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना पदोन्नती देऊन निरनिराळ्या कार्यालयातील रिक्त पदे भरण्याची कार्यवाही करण्यात येत असते. सदरच्या निवडसूच्या बनविण्याची कार्यवाही वेळीच केल्यास रिक्त झालेली व रिक्त होणारी पदे लगेच भरण्यास मदत होते. मात्र निवडसूच्या बनविण्याची कार्यवाही लांबल्यास प्रशासनातील रिक्त पदे भरण्यास अडचणी निर्माण होतात व त्यामुळे रिक्त पदांअभावी प्रशासनातील कामकाज चालविणे अडचणीचे ठरते.

वरील सर्व बाबी विचारात घेऊन खालील वेळापत्रकानुसार दरवर्षी पदोन्नतीची प्रक्रिया पूर्ण करण्याबाबत या शासन परिपत्रकान्वये सूचना देण्यात येत आहेत :-

अ.क्र	दरवर्षी कार्यवाही पूर्ण करण्याची अंतिम तारीख	मुद्दा	करावयाची कार्यवाही
१	दि. ३१ मार्च	अंतिम ज्येष्ठता यादी प्रसिध्द करणे	संबंधित वर्षाची दि.१ जानेवारी रोजीची ज्येष्ठतायादी अंतिम करून प्रसिध्द करणे.
२	दि. ३० जून	गोपनीय अहवाल संस्करण करणे	दि.३० जून अखेर गोपनीय अहवाल संस्करण करून संबंधितांना कळविण्याचे आदेश असल्यामुळे सर्व अधिकाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल दि.१ जुलै पर्यंत उपलब्ध करून घेणे.
३	दि. ३१ जुलै	विचारक्षेत्रातील अधिकारी यांचा सेवा तपशिल संकलित करणे.	विचारक्षेत्रातील अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचा सेवा विषयक तपशिल जसे परिविक्षा कालावधी समाप्त करणे, विभागीय परीक्षा किंवा व्यावसायिक परीक्षा उत्तीर्ण होणे, मत्ता व दायित्व विवरणपत्र, जातवैधता प्रमाणपत्र याबाबतची माहिती उपलब्ध करून घेणे.
४	दि. ३१ ऑगस्ट	रिक्त पदांची संख्या निश्चित करून मागासवर्ग	विभागाने दि. १ सप्टेंबर ते ३१ ऑगस्ट या कालावधीतील रिक्त पदांची संख्या

		कक्षाकडून आरक्षण निश्चित करणे.	निश्चित करून भरावयाच्या पदांवर मागासवर्गीय कक्षाचे किंवा सामान्य प्रशासन विभागाच्या कार्यासन १६-ब कडून आरक्षण निश्चित करून घेणे.
५	दि.३० सप्टेंबर	विभागीय पदोन्नती समितीच्या बैठका आयोजित करणे.	भरावयाच्या पदांचे आरक्षण निश्चित केल्यानंतर विभागीय पदोन्नती समितीच्या बैठका आयोजित करणे व बैठकीचे इतिवृत्त अंतिम करणे.
६	दि.१५ ऑक्टोबर	१. सामान्य प्रशासन विभागाशी संबंधित नसलेल्या प्रकरणात नागरी सेवा मंडळाच्या शिफारशी प्राप्त करणे व नियुक्ती प्राधिकारी यांच्या मान्यतेने पदोन्नतीचे आदेश निर्गमित करणे. २. सामान्य प्रशासन विभागाशी संबंधित प्रकरणात निवडसूचीचा प्रस्ताव साप्रवि कडे सादर करणे.	१. ज्या प्रकरणात सामान्य प्रशासन विभागाला निवडसूच्यांचे प्रस्ताव पाठविण्याची आवश्यकता नाही अशा प्रकरणात संबंधित नियुक्ती प्राधिकारी यांनी महसूली विभाग वाटपाबाबत असलेल्या अधिकारानुसार महसूल विभाग वाटप विचारात घेऊन व नागरी सेवा मंडळाच्या शिफारशी प्राप्त करून दि. १५ ऑक्टोबर पूर्वी पदोन्नतीचे आदेश निर्गमित करणे. २. ज्या प्रकरणात सामान्य प्रशासन विभागाचे अभिप्राय आवश्यक आहेत असे निवडसूचीचे प्रस्ताव सामान्य प्रशासन विभागाकडे सादर करणे.
७	दि.३१ ऑक्टोबर	सामान्य प्रशासन विभागाने नियमानुसार सहमती दर्शविणे	सामान्य प्रशासन विभागाकडे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावावर सामान्य प्रशासन विभागाने नियमानुसार तपासणी केल्यानंतर सहमती दर्शवून प्रस्ताव विभागास परत करणे.
८	दि. ३० नोव्हेंबर	१. विभागीय संवर्ग वाटपाचे विकल्प मागविणे. २. विभागीय संवर्ग वाटपाचे व पदस्थापनेचे अधिकार	१. संबंधित प्रशासकीय विभागाने विभागीय संवर्ग वाटपाचे विकल्प मागवून पदस्थापनेचे प्रस्ताव नागरी सेवा मंडळापुढे सादर करणे. २. ज्या राजपत्रित पदांचे विभागीय संवर्ग वाटपाचे व पदस्थापनेचे अधिकार

		<p>विभाग प्रमुखांना प्रत्यार्पित केले असल्यास निवडसूचीतील अधिकाऱ्यांची नावे त्यांच्या अधिपत्याखालील संबंधित विभाग प्रमुखांना कळविणे.</p> <p>३. विभागप्रमुखांनी नागरी सेवा मंडळाच्या शिफारशी विचारात घेऊन पदस्थापनेची कार्यवाही करणे.</p> <p>४. मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागांनी त्यांच्याकडील निवडसूचीच्या प्रस्तावास व निवडसूचीतील अधिकाऱ्यांच्या शासनाच्या मान्यतेनंतर आदेश निर्गमित करणे.</p>	<p>विभाग प्रमुखांना प्रत्यार्पित केले असतील अशा प्रकरणात निवडसूच्यांना शासनाची मान्यता घेऊन, संबंधित मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाने विभागीय संवर्ग वाटप करण्याकरीता व पदस्थापनेकरीता निवडसूचीतील अधिकाऱ्यांची नावे त्यांच्या अधिपत्याखालील संबंधित विभाग प्रमुखांना कळवतील.</p> <p>३. ज्या प्रकरणात विभाग प्रमुखांना ज्या राजपत्रित पदांचे विभागीय संवर्ग वाटपाचे व पदस्थापनेचे अधिकार आहेत त्या प्रकरणात विभाग प्रमुखांनी विभागीय संवर्ग वाटपाचे विकल्प मागवावेत व पदस्थापनेचे प्रस्ताव नागरी सेवा मंडळापुढे सादर करावे. नागरी सेवा मंडळाच्या शिफारशी विचारात घेऊन निवडसूचीतील अधिकाऱ्यांना पदस्थापना देणे.</p> <p>४. मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागांनी त्यांच्याकडील निवडसूचीच्या प्रस्तावास व निवडसूचीतील अधिकाऱ्यांच्या संदर्भातील नागरी सेवा मंडळाच्या शिफारशी विचारात घेऊन पदस्थापनेला शासनाची (प्रकरणपरत्वे मा. मंत्री वा मा. मुख्यमंत्री) मान्यता घेऊन पदोन्नतीचे आदेश निर्गमित करणे.</p>
--	--	--	---

तरी सर्व प्रशासकीय विभागांनी त्यांच्या अधिपत्याखालील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना पदोन्नती देण्याकरीता वरील वेळापत्रकानुसार पदोन्नतीची प्रक्रिया पूर्ण करण्याची दक्षता घ्यावी.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१६०१०८१५२४५२८१०७ असा आहे. हे शासन परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(श्री.संजय ध.तवरेज)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. राज्यपालांचे सचिव, राजभवन, मलबार हिल, मुंबई,
२. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव,
३. सर्व मंत्री / राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,
४. मा.विरोधी पक्षनेता, विधानपरिषद / विधानसभा, विधानभवन, मुंबई,
५. सर्व मा. संसद सदस्य/विधानमंडळ सदस्य, महाराष्ट्र राज्य,
६. मा.मुख्य सचिव,
७. सर्व मंत्रालयीन विभागांचे अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव,
८. सर्व मंत्रालयीन विभाग,
९. सर्व विभागीय आयुक्त,
१०. सर्व जिल्हाधिकारी,
११. सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
१२. सर्व मंत्रालयीन विभागांच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख (मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागामार्फत),
१३. सामान्य प्रशासन विभाग/का. ३९ (महाराष्ट्र शासनाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्दीकरिता),
१४. निवडसूची, सा.प्र.वि.-१२