

जा क्र /आस्था/आरआर/ /२०

दि:- / /२०

प्रति,
म. अध्यक्ष
कर्मचारी कल्याण निधी -----

विषय :- कै श्री/श्रीमती -----पदनाम----- हे मयत
झालेले असल्याने ना देय ना चौकशी दाखले मिळणे बाबत

उपरोक्त विषयानुसार कै श्री /श्रीमती -----
पदनाम ----- कार्यालय ----- हे दि- / / रोजी मयत
झालेले असून त्यांचे कुटुंब निवृत्ती वेतन प्रकरणी ना देय ना चौकशी दाखला अत्यावश्यक आहे.

श्री/ श्रीमती -----ह्यांचे कडेस काही येणे बाकी असल्यास दाखला या
कार्यालयाकडेस पाठविण्यात यावी.

कार्यालय प्रमुख

प्रत :- वारसदार

प्रत :-

यांना माहितीस्तव सविनय सादर

प्रति,
म. अध्यक्ष
कर्मचारी कल्याण निधी -----

विषय :- कै श्री/श्रीमती ----- पदनाम ----- हे मयत
झालेले असल्याने मदत निधी मिळणे बाबत

अर्जदार :- -----

उपरोक्त विषयानुसार मी विनंती पूर्वक अर्ज करतो की माझी कै श्री/श्रीमती -
----- पदनाम ----- कार्यालय -----
----- हे दि- / /२० रोजी मयत झालेले आहेत.

ते कर्मचारी कल्याण निधीच्या वर्गणीदार असल्याने त्यातून मिळणारी मदत
निधी वारसदार म्हणून मला मिळावी हि नम्र विनंती.

आपला विश्वासू

()

पत्ता -----

जा क्र /आस्था/आरआर/ /२०
----- दि:- / /१७

प्रति,
म. अध्यक्ष
कर्मचारी कल्याण निधी

२/- श्री/श्रीमती ----- यांचे मागणीनुसार मदत निधी मिळणेस
शिफारस आहे.

कार्यालय प्रमुख

प्रति,
म. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद

विषय :- श्री/श्रीमती ----- पद----- हे मयत
झालेले असल्याने गृह बांधणी कर्जाचा ना देय ना चौकशी दाखले मिळणे बाबत

उपरोक्त विषयानुसार कै श्री/श्रीमती -----
पद----- विभाग----- हे दि- / /२० रोजी मयत झालेले असून
त्यांचे कुटुंब निवृत्ती वेतन प्रकरणी ना देय ना चौकशी दाखला अत्यावश्यक आहे.

श्री/श्रीमती ----- हयांचे कडेस जिल्हा परिषदेच्या गृह
बांधणी कर्जाबाबत त्यांचेकडेस काही येणे बाकी असल्यास दाखला या कार्यालयाकडेस पाठविण्यात
यावी.

कार्यालय प्रमुख

जा क्र /आस्था/आरआर/ /२०
दि:- / /

प्रति,

विषय :- श्री/श्रीमती ----- पद----- हे मयत
झालेले असल्याने सोसायटीचा ना देय ना चौकशी दाखले मिळणे बाबत

उपरोक्त विषयानुसार कै श्री/श्रीमती----- पद-----
विभाग हे दि- / /२० रोजी मयत झालेले असून त्यांचे कुटुंब निवृत्ती वेतन
प्रकरणी ना देय ना चौकशी दाखला अत्यावश्यक आहे.

श्री/श्रीमती ----- हयांचे कडेस आपले सोसायटीचे कर्जाबाबत
त्यांचेकडेस काही येणे बाकी असल्यास दाखला या कार्यालयाकडेस पाठविण्यात यावी.

कार्यालय प्रमुख

तपासणी यादी

(महाराष्ट्र नागरी सेवा सेवा निवृत्ती वेतन नियम १९८२ मधील नियम क्र १२१ ते १२३ नुसार)

कर्मचा-याचे नांव :- श्री/श्रीमती -----

हुद्दा :- -----

वेतनश्रेणी - ग्रेड वेतन

सेवा सुरु दिनांक :- / /

निवृत्ती प्रकार :- मृत्यु दिनांक / /२०

	से. पु. पृष्ठ क्र	नस्ती मधील पृष्ठ क्र
१) नियम १२१ (१) (ए) (एक) संपूर्ण सेवेची पडताळणी प्रमाणपत्र		
२) सेवेत प्रवेश केल्यापासून सेवानिवृत्ती होईपर्यंत / मयत झाल्यापर्यंत पंचवार्षिक पडताळणी प्रमाणित नोंद		
३) वेतन देयकानुसार सेवेची वार्षिक पडताळणी प्रमाणित नोंद		
४) मागील दहा वर्षात विविध कार्यालयात / तालुक्यात सेवा केलेली असेल तर त्या कार्यालयाचे आवश्यक ते ना हरकत प्रमाणपत्र १) कार्यालयाचे नांव कालावधी		
५) सेवेतील नेमणुक विहित वयोमर्यादेत झाली नसल्यास वय क्षमापणाबाबत संबंधित अधिका-याचे क्षमापालन प्रमाणपत्र		
६) ना चौकशी दाखला		
७) ना देय दाखल		
८) रुग्णता निवृत्तीसाठी असलेले वैदयकीय प्रमाणपत्र		
९) अंशराशीकरणाबाबत आवश्यक तो विहित नमुन्यातील अर्ज		
१०) स्वेच्छा निवृत्ती प्रकरण कर्मचा-याने दिलेल्या नोटीसीचा दिनांक व कालावधी सेवापुस्तकामध्ये नोंद घेतल्याबाबत प्रमाणित नोंद		
११) चौथे वेतन आयोग / पाचवे वेतन आयोग / सहावे वेतन आयोगानुसार केलेल्या वेतननिश्चितीची पडताळणी प्रमाणित नोंद		
१२) दक्षता रोध ओलांडण्यास परवानगी दिलेबाबत सेवापुस्तकामध्ये प्रमाणित नोंद		
१३) निलंबनाचा कालावधी निवृत्ती वेतन साठी अर्हताकारी सेवा धरण्याची स्पष्टपणे प्रमाणित नोंद		

	से. पु. पृष्ठ क्र	नस्ती मधील पृष्ठ क्र
१४) सेवापुस्तकामध्ये सेवेत कायम केल्याची प्रमाणित नोंद		
१५) अंतिम वेतन प्रमाणपत्र		
१६) शासकीय कर्ज, शासकीय गट विमा योजनेअंतर्ग घरबांधणी कर्ज, जि प घरबांधणी अग्रीम घेतले आहे / नाही १) घेतलेले असल्यास सेवा पुस्तकामध्ये नोंद घेतली आहे २) अग्रीमधन बाकी असल्यास संबंधित कार्यालयाचा दाखला ३) बाकी नसल्यास त्या बाबतचा दाखला		
१७) इतर संस्थाकडून उदा १) कर्मचारी कल्याण निधी यांचे कडील ना देय दाखल २) ग. स. सोसायटी ३) यावल सोसायटी ४) भुसावळ सोसायटी ५) पारोळा सोसायटी ६) धुळे नंदुरबार सोसायटी ७) बँका		
१८) सेवानिवृत्ती प्रस्तावामधील नमुना क्र ३,५,६,७,११, नमुना B , भाग १, ३, नमुना क्र ४२ A संपूर्ण भरून साक्षांकित केलेले		
१९) मुळ सेवापुस्तकामध्ये प्रत्येक नोंद स्वाक्षरीत केल्याबाबत सेवापुस्तकात प्रमाणित नोंद		
२०) वेतनपडताळणीमध्ये दर्शविलेले जादा प्रदान वसुली बाबतचा तक्ता अथवा भरणा चलनाच्या प्रती बाबतच्या नोंदी सेवापुस्तकामध्ये प्रमाणित नोंद		
२१) संवर्गासाठी आवश्यक असलेले प्रशिक्षण / परिक्षा उत्तीर्ण झालेबाबत प्रमाणित नोंद		
२२) आवश्यक असलेल्या परिक्षा सुट झाल्या असल्यास त्यांची नोंद सेवापुस्तकामध्ये प्रमाणित नोंद		
२३) आवश्यक असलेली वसुली उपदानाच्या रकमेपेक्षा जास्त असेल तर वसुलीचा प्राधान्यक्रम ठरविला आहे / नाही		
२४) सेवानिवृत्ती आदेशाची नोंद व मागील दोन वर्षात वेतन बरोबर दिलेची खात्री केल्याबाबत कार्यालय प्रमुखाच्या स्वाक्षरीने घेतलेली प्रमाणित नोंद		



	से. पु. पृष्ठ क्र	नस्ती मधील पृष्ठ क्र
२५) सेवानिवृत्ती आदेशाची प्रत / कार्यमुक्त आदेशाची प्रत		
२६) कुटुंब निवृत्त वेतन साठी मृत्युचा दाखला / वारस दाखला / नामनिर्देशन पत्र		
२७) कुटुंब निवृत्त वेतन साठी एकापेक्षा जास्त व्यक्तीची मागणी असल्यास मे. न्यायालयाचे Succession Certificate		
२८) कुटुंब निवृत्ती वेतन धारक अज्ञान असल्यास मे न्यायालयाचे पालकत्व प्रमाणपत्र व क्षतिपूर्तीबंधपत्र		
२९) मतीमंद कुटुंब निवृत्ती वेतन धारकासाठी मा. जिल्हा शल्य चिकीत्सक यांना वैदयकीय दाखला व पालकाचे क्षतीपूर्ती बंधपत्र घेतलेले आहे.		
३०) कुटुंब निवृत्त वेतन धारक दत्तक असेल तर दत्तक घेतलेला मुलगा / मुलगी सेवानिवृत्तीपूर्वी दत्तक घेतल्याबाबत कागदपत्रे		
३१) कुटुंब निवृत्ती वेतन धारक दत्तक घेतलेला असेल तर सेवानिवृत्तीपूर्वी कायदेशीर दत्तक विधान पत्र		
३२) कर्मचारी सेवेत असतांना बेपत्ता / परांगदा झालेला असल्या प्रकरणी पोलिसाकडे प्रथम खबरी अहवाल (FIR) दाखल केल्याची प्रत तसेच तपास करुन देखील सदरची व्यक्ती आढळून येत नाही याबाबत सक्षम पोलीस अधिका-याचा दाखला		

कार्यालय प्रमुख

प्रति,

विषय :- पेन्शन प्रस्ताव सादर करणे बाबत

उपरोक्त विषयानुसार **कै श्री/श्रीमती** ----- पद-----

विभागहया दि / /२० रोजी मयत झाल्याने त्यांचे वारसदार श्री/श्रीमती.....
..... यांनी कुटुंब निवृत्ती पेन्शन प्रस्ताव संदर्भातील सर्व ना देय दाखले प्राप्त झालेले असून त्यांनी
पेन्शन प्रस्तावही या कार्यालयास परिपूर्ण सादर केलेला आहे.

सदरचा पेन्शन प्रस्ताव अंतिम मंजूरीसाठी आपणाकडेस सादर करण्यात येत आहे. कृपया स्विकृत
होवून पुढील सेवानिवृत्ती विषयक आदेश होणेस विनंती आहे.

कार्यालय प्रमुख

प्रत :- -----

नमुना १७

(महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ मधील नियम १३९ (१) पहा)
सेवेत असतांना मृत्यु पावलेल्या जिल्हा परिषद कर्मचा-यांच्या कुटुंबाला, कुटुंब निवृत्ती वेतन व मृत्यु नि सेवानिवृत्ती उपदान
मंजूर करण्याकरिता मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांचेकडे पाठवावयाचा पत्राचा नमुना

जा क्र /आस्था /आरआर/ /२०
दि:- / /२०

प्रति ,
म.

विषय :- कुटुंब निवृत्ती वेतन व मृत्यु नि सेवानिवृत्ती उपदान मंजूर करण्याबाबत

के श्री/श्रीमती -----

महोदय ,

आपणास असे कळविण्यात येत आहे की, के श्री/श्रीमती -----

पद----- विभाग हे दि- / /२० रोजी यांचा मृत्यु झाला आहे. त्यांचे कुटुंब
निवृत्ती वेतन व मृत्यु नि सेवा निवृत्ती उपदान मंजूर करण्यास पात्र आहे. नमुना नं १६ यथोचितरित्या पूर्ण करून आवश्यक
त्या पुढील कार्यवाहीसाठी या सोबत पाठविण्यात येत आहे.

२) मृत्यु पावलेल्या शासकीय कर्मचा-यांच्या संबंधात शासनाला येणे असलेल्या रकमा नमुना १६ मधील भाग १ च्या उपविभाग
२ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे मृत्यु नि सेवा निवृत्ती उपदानातून वसूल केल्या जातील.

३) या सोबत पाठविण्यात येत असलेली सहपत्राची कृपया पाहावी.

४) दरमहा रु ----- इतके तात्पुरते कुटुंब निवृत्ती वेतन आणि रु ----- इतके तात्पुरते मृत्यु
नि सेवानिवृत्ती वेतन उपदान मंजूर करण्यात आलेले आहे.

५) या पत्राची कृपया पोच दयावी आणि कुटुंब निवृत्ती वेतन व मृत्यु नि सेवानिवृत्ती वेतन उपदान सवितरित करण्यासाठी
संबंधित सवितरण अधिका-याला आवश्यक त्या सुचना दिल्या असल्याचे या विभागाला कृपया कळवावे.

कार्यालय प्रमुख

सहपत्रांची यादी :-

१. यथोचितरित्या भरलेले नमुना १६

२. नमुना नं १० व १२

३. सेवा पुस्तक (मृत्युचा दिनांक सेवा पुस्तकात नमुद करावा).

४. (अ) राजपत्रित शासकीय कर्मचा-याने यथोचितरित्या साक्षांकित केलेल्या दोन नमुना सहा किंवा स्वतःची सही
करण्याइतपत साक्षर नसलेल्या निवृत्तीवेतनधारकाच्या डाव्या हाताचा अंगठा व बोटे यांचे ठसे असलेल्या आणि
राजपत्रित शासकीय कर्मचा-याने यथोचितरित्या साक्षांकित केलेल्या दोन चिठ्ठ्या.

(ब) साक्षाकीत केलेल्या मागणीदाराच्या किंवा पालकाच्या असलेल्या छायाचित्राच्या पारपत्र आकाराच्या तीन
प्रती. त्या कार्यालय प्रमुखांनी यथोचितरित्या साक्षांकित केलेल्या असाव्यात.

(क) उंची व ओळखचिन्हांच्या वर्णन पटाच्या तपशिल दर्शविणा-या, राजपत्रित शासकीय कर्मचा-याने
यथोचितरित्या साक्षांकित केलेल्या दोन चिठ्ठ्या.

५. मागणी दाराचा किंवा पालकाचा डाकपत्ता.

नमुना १०

(महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ मधील नियम १३६ (२) बी पहा)

शासकीय कर्मचा-यांच्या मृत्यु नंतर मृत्यु नि सेवानिवृत्ती उपदान मंजूर करण्याकरिता करावयाच्या अर्जाचा नमुना

१. (एक) मागणीदार अज्ञात नसेल त्यांचे नांव :-

(दोन) मागणी दाराची जन्मतारीख :- / /

२. (एक) मागणी दार अज्ञात असतील तर त्या

बाबतीत पालकाचे नांव :- --

(दोन) पालकाची जन्मतारीख :- --

३. (एक) ज्यांच्या संबंधात उपदानाची मागणी केली जात आहे अशा मृत्यु पावलेल्या शासकीय कर्मचा-यांचे नांव

(दोन) शासकीय कर्मचा-यांचा मृत्यु दिनांक / /२०

(तीन) मृत्यु पावलेला शासकीय कर्मचारी जेथे अखेरीस सेवा करीत होता ते कार्यालय

४) मागणीदाराचे / पालकाचे मृत्यु पावलेल्या शासकीय कर्मचा-यांशी नाते

५) मागणी दाराचा / पालकांचा पूर्ण डाक पत्ता :-

६ (एक) पालकाने अज्ञान व्यक्तीच्या वतीने उपदानाची मागणी केली असेल तर अज्ञान व्यक्तीची नावे त्यांचे वय व मृत्यु पावलेल्या शासकीय कर्मचा-यांशी त्यांचे असलेले नाते

अक्र	नांव	वय	नाते	डाक पत्ता
१				
२				
३				
४				
५				
६				

(दोन) पालकांचे अज्ञान व्यक्तीशी असलेले नाते :- --

७ निवृत्ती वेतन व उपदान प्रदान करण्याचे ठिकाण :- पंचायत समिती

बँक शाखा

ठिकाण :-

दिनांक :- ()

८ यथोचितरित्या सांक्षाकीत केलेल्या मागणीदाराच्या /

दोन सहयांचे नमुने किंवा डाव्या हाताचे अंगठ्याचे किंवा

सोबत जोडलेले आहेत.

९ सांक्षाकीत करण्या-या व्यक्ती

नांव	पूर्ण पत्ता	सही
१)		
२)		
१० साक्षीदार		
१)		
२)		

* अर्जदार स्वतःची सही करण्याइतपत साक्षर नसेल अशा बाबतीत सादर करावे
दोन राजपत्रित शासकीयकर्मचाऱ्यांनी किंवा अर्जदार ज्या शहरात तालुक्यात वा गावात राहात असले तेथी
दोन किंवा अधिक मान्यवर व्यक्तींनी साक्षांकन केले पाहिजे.

नमुना १२

(महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ मधील नियम १३६ (३) ए व बी आणि १४४ (२) (बी) (एक) सी (तीन) व डी (एक) पहा)

शासकीय कर्मचा-यांच्या निवृत्ती वेतन धारकाच्या मृत्यु नंतर कुटुंब निवृत्ती वेतन १९६ मंजूर करण्याकरिता करावयाच्या अर्जाचा नमुना

१. अर्जदारांचे पूर्ण नांव :- -----

(एक) विधवा पत्नी / विधूर पती

(दोन) मृत्यु पावलेल्या व्यक्तीच्या पश्चात मुल

किंवा मुले असतील तर त्यांचा पालक --

२. मृत्यु पावलेल्या शासकीय कर्मचा-यांची / निवृत्ती वेतन धारकाची हयात विधवा पत्नी / विधूर पती आणि मुले व त्यांच वय

अक्र	नांव	वय	नाते
१			
२			
३			
४			
५			
६			

३. शासकीय कर्मचा-यांचया / निवृत्तीवेतनधारकाच्या मृत्युचा दिनांक / /२०

४ मृत्यु पावलेला शासकीय कर्मचारी / निवृत्तीवेतनधारक जेथे पंचायत समिती
अखेरीस सेवा करीत होता ते कार्यालय / विभाग

५ अर्जदार पालक असेल तर त्याची जन्मतारीख आणि मृत्यु
पावलेल्या शासकीय कर्मचा-याशी / निवृत्तीवेतनधारकाशी नाते -----

६ अर्जदार विधवा / विधूर असेल तर तिला / त्याला
पतीच्या / पत्नीच्या मृत्युच्यपा तारखेस मिळाली असली
ती सेवानिवृत्तीवेतनाची रक्कम

७ अर्जदाराचा पूर्ण पत्ता

८ निवृत्ती वेतन व उपदान प्रदान करण्याचे ठिकाण पंचायत समिती
शाखा

९ सहपत्रे (नमूने सोबत जोडले आहेत)

(एक) यथोचितरित्या सांक्षाकीत करण्यात आलेल्या सोबत जोडलेले आहेत.
अर्जदाराच्या सहीचे नमूने (दोन प्रती सादर कराव्यात)

(दोन) यथोचितरित्या सांक्षाकीत करण्यात आलेल्या
अर्जदाराची पारपत्र आकाराच्या छायाचित्राच्या दोन प्रती सोबत जोडलेले आहेत

(तीन) यथोचितरित्या सांक्षाकीत करण्यात आलेल्या
अर्जदाराच्या डाव्या हाताच्या अंगठ्याचे व बोटाचे ठसे सोबत जोडलेले आहेत

(चार) ए) अर्जदाराची उंची (बी) अर्जदाराचा हात चेहरा
इत्यादीवरील कोणत्याही वैयक्तिक खूणा असल्यास सोबत जोडलेले आहेत
त्या दर्शविणारा यथोचितरित्या साक्षात्कृत करण्यात आलेला
वर्णनपट

(पाच) मुलांच्या जन्मतारखा दर्शविणारे वय प्रमाणपत्र
प्रमाणपत्रे हे प्रमाणपत्र नगरपालिका प्राधिकारी सोबत जोडलेले आहेत
किंवा ग्रामपंचायत किंवा मुल एखादया / मान्यताप्राप्त
शाळेत शिकत असेल तर त्या शाळेच्या प्रमुख याच्याकडून
घेतलेले पाहिजे

१०) अर्जदारांची सही किंवा डाव्या हाताच्या अंगठयाचा ठसा सोबत जोडलेले आहे

११) साक्षात्कृत करणाऱ्या व्यक्ती

नांव	पूर्ण पत्ता	सही
१)		
२)		
साक्षीदार		
१)		
२)		

* अर्जदार स्वतःची सही करण्याइतपत साक्षर नसेल अशा बाबतीत सादर करावे
दोन राजपत्रित शासकीयकर्मचाऱ्यांनी किंवा अर्जदार ज्या शहरात तालुक्यात वि गावात राहात असले तेथी दोन
किंवा अधिक मान्यवर व्यक्तींनी साक्षात्कृत केले पाहिजे.

नमुना १२ ची सहपत्र.

(बाब क्र ९ अनुसार)

(एक) सहीच्या नमुन्याची चिठ्ठी

श्री /श्रीमती ----- यांची नमुन्याची सही / (साक्षर नसल्यास डाव्या हाताचे बोटांचे ठसे)

(१) -----

(२) -----

(३) -----

प्रमाणित करण्यात येते की वरील नमुना सही माझ्या समक्ष करण्यांत आली.

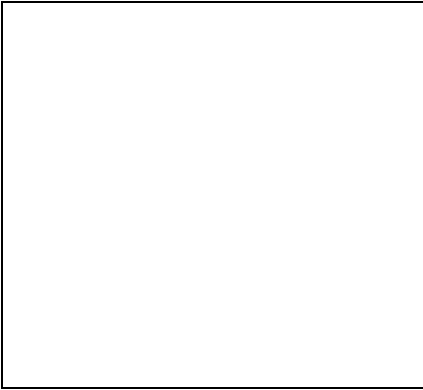
साक्षांकित

ठिकाण :-

विभाग प्रमुख

दिनांक :-

(दोन) निवृत्तीवेतन धारकाचे छायाचित्र.



निवृत्तीवेतन धारकाची सही

प्रमाणित करण्यांत येते की वरील सही व छायाचित्र ----- यांचे आहे.

साक्षांकित

ठिकाण :-

कार्यालय प्रमुख

दिनांक :-

(तीन) अंगठा व बोटे यांच्या ठशांचे काडे

<u>करंगळी</u>	<u>अनामिका</u>	<u>मधले बोट</u>	<u>तर्जनी</u>	<u>अंगठा</u>

प्रमाणित करण्यांत येते की वरील डाव्या हाताच्या अंगठ्याचे व बोटांचे ----- यांचे आहे.
साक्षात्कृत

ठिकाण :-
दिनांक :-

कार्यालय प्रमुख

(चार) वर्णनपट

(एक) उंची :- फुट इंच

(दोन) हात चेहरा इत्यादीवर असल्यास कोणत्याही वैयक्तिक खुणा :-

प्रमाणित करण्यांत येते की वरील ओळखचिन्हे **श्री/श्रीमती** -----यांचे आहे.

साक्षात्कृत

ठिकाण :-
दिनांक :-

कार्यालय प्रमुख

दाखला
(मुंबई नागरी सेवा नियम २२९ अन्वये)

(विभागीय चौकशी व शासकीय / जि प च्या मागण्या वसूली संबंधात)

दाखला देण्यात येतो की श्री/श्रीमती -----
विभाग जळागाव अंतर्गत ----- पदावर दि- / /२० ते / /२० पर्यंत कार्यरत असून त्यांचे विरुद्ध विभागीय चौकशीचे कामकाज प्रस्थपित झालेले नाही अथवा प्रस्थपित करण्याचे योजिलेले नाही.

तसेच त्यांचे कडून कोणत्याही स्वरुपाच्या शासकीय / जि प च्या देय रकमा व मागण्या वसून होण्याच्या शिल्लक नाहीत.

ठिकाण :-
दिनांक :-

कार्यालय प्रमुख

दाखला
घरबांधणी कर्ज शासकीय दाखला

दाखला देण्यात येतो की श्री/श्रीमती -----ह/हया -----
---विभाग अंतर्गत कार्यरत असून त्यांनी जिल्हा परिषदेचे घरबांधणी कर्ज घेतलेले आहे.
त्यामुळे त्यांचे कडून कोणत्याही स्वरुपाच्या जि प घरबांधणी अग्रीमा संदर्भातील देय रकमा व मागण्या वसून होण्याच्या शिल्लक नाहीत.

ठिकाण :-
दिनांक :-

कार्यालय प्रमुख

प्रमाणित करण्यांत येते की खालील सही व छायाचित्र श्री/श्रीमती

यांचे आहे.

कुटुंब निवृत्तीवेतन धारकाचे छायाचित्र.



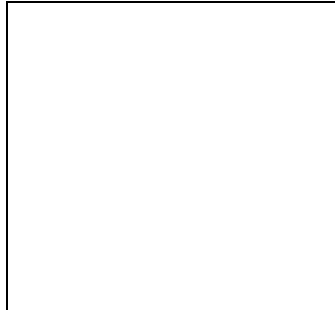
निवृत्तीवेतन धारकाची सही

कुटुंब निवृत्तीवेतन धारकाचे छायाचित्र.



निवृत्तीवेतन धारकाची सही

कुटुंब निवृत्तीवेतन धारकाचे छायाचित्र.



निवृत्तीवेतन धारकाची सही

नमुना नं १६

(महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२ मधील नियम १३७ (१) (२) (३) आणि १४१ (१) पहा शासकीय कर्मचारी सेवत असतांना मृत्यु पावल्यास कुटुंब निवृत्ती वेतनाची व मृत्यु नि सेवानिवृत्ती उपदानाची रक्कम निर्धारित व प्राधिकृत करण्याबाबतचा नमुना

भाग एक उपविभाग १

- १) मृत्यु पावलेल्या शासकीय कर्मचा-यांचे नांव :-
- २) वडिलांचे नांव :-
- ३) जन्मतारीख :- / /
- ४) मृत्युची तारीख :- / /
- ५) धर्म :-
- ६) अखेरीस काम करित असेल ते कार्यालय /विभाग :-
- ७) अखरची नियुक्ती
(एक) स्थायी
(दोन) अस्थायी
- ८) सेवा सुरु झाल्याची तारीख :- /० /१
- ९) सेवा समाप्तीची तारीख :- / /२०
- १०) (एक) निवृत्तीवेतन किंवा उपदान मंजूर केलेल्या
सैनिकी सेवचा एकूण कालावधी निरंक
(दोन) सैनिकी सेवेबद्दल मिळालेल्या कोणत्याही निवृत्ती
वेतनाची व उपदानाची रक्कम व त्याचे स्वरूप निरंक
- ११) पूर्वीच्या नागरी सेवेबद्दल काही निवृत्ती वेतन मिळाले
असल्यास त्याची रक्कम व स्वरूप निरंक
- १२) नियुक्तीच्या क्रमानुसार ज्या शासनाचीसेवा केली असेल
ते शासन जिल्हा परिषद
- १३) कार्यालय प्रमुखांना शासकीय कर्मचा-याची मृत्युची माहिती
मिळाल्याची तारीख / /२०
- १४ पुढील बाबत कार्यवाही सुरु केल्याचा दिनांक
- १) नियम १३६ मध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे मागणीदाराकडून
योग्य त्या नमून्यात मृत्यु नि सेवानिवृत्ती उपदानासाठी / /२०
व कुटुंब निवृत्ती वेतनासाठी मागणी किंवा मागण्या मिळविणे
- २) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीर वेतन) नियम १९८२
मधील नियम १४२ (१) अन्वये संबंधित कार्यकारी अभियंता / /२०
,कडून ना मागणी प्रमाणपत्र मिळणे
- ३) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीर वेतन) नियम १९८२

मधील नियम १४२ (२) अन्वये शासकीय निवासस्थानाच्या वापराच्या संबंधातील येणे रकमा व्यतिरिक्त इतर येणे रकमा निर्धारित करणे

४) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीर वेतन) नियम १९८२ मधील नियम १३७ व १३८ अन्वये मृत्यु नि सेवानिवृत्ती ,उपदान व कुटुंब निवृत्ती वेतनासाठी अर्हताकारी सेवा व वेतन निर्धारित करणे

१५ खालील गोष्टीसाठी नामनिर्देशन करण्यात आले आहे काय
(एक) मृत्यु नि सेवानिवृत्ती उपदान
(दोन) कुटुंब निवृत्ती वेतन १९५०

-

/ /

होय
होय

१६ मृत्यु नि सेवा निवृत्ती उपदानासाठी / निवृत्ती वेतनासाठी अर्हताकारी सेवेचा कालावधी

वर्षे महिने दिवस
म्हणजेच वर्षे

१७ अनर्हताकारी सेवेचा कालावधी पासून पर्यंत वर्ष महिना दिवस

(एक) म ना से (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२ मधील नियम ४८ अन्वये सेवेतील क्षमापित केलेला खंड
(दोन) अनर्हताकारी म्हणून माणला जाणारा निलंबन कालावधी
(तीन) अर्हताकारी म्हणून मानली न जाणारी अन्व कोणती सेवा अनर्हताकारी सेवेचा एकूण कालावधी

निरंक

१८ (ए) मृत्यु नि सेवानिवृत्ती उपदानासाठी जमेस धरलेले वेतन

पी बी ग्रे वे

बी) मृत्यु नि सेवानिवृत्ती उपदानाची रक्कम

रु

/-

१९ कुटुंब निवृत्ती वेतन १९५० लागू असल्यास मागील दहा महिन्यात घेतलेले वेतन

नाही

धारण केलेले पद	पासून पर्यंत	वेतन	वैयक्तिक वेतन/ विशेष वेतन/ महागाई वेतन/ व्यवसाय रोध भत्ता	एकुण (३ + ४)	रक्कम
			एकुण बेरीज निवृत्तीवेतनार्ह वेतन		

२० कुटुंब निवृत्ती वेतन लागू होत असेल व शासकीय कर्मचा-यांने दहा वर्षांपेक्षा अधिक सेवा केली असले तर
(एक) प्रस्तावित निवृत्ती वेतन
(दोन) प्रस्तावित कुटुंब निवृत्ती वेतन १९५०
(तीन) कुटुंब निवे १९५० जोपर्यंत मिळू शकेल तो कालावधी

२१ कुटुंब निवृत्ती १९६४ लागू होत असल्यास
(एक) पुढील दराने प्रस्तावित केलेले कुटुंब निवृत्ती वेतन
कुटुंब वेतनाची आकारणी

१) कुटुंब वेतनासाठी जमेस धरलेले वेतन

रु

ग्रेड वेतन रु



- २) अनुज्ञेय वेतनाच्या ५० टक्के रु /-
- ३) नियम ११६ (२) नुसार कुटुंब वेतनाची आकारणी व त्यानुसार अनुज्ञेय कुटुंब नि वेतन
- ४) वरील आकारणीच दुप्पट दराने अनुज्ञेय कुटुंब नि वे
- ५) वरील २ व ४ मधील कमी दराने कुटुंब नि वे
(ए) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ मधील नियम ११६ (४) अन्वये निर्धारित केलेल्या वाढीव दराने

बी) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ मधील नियम ११६ (२) अन्वये निर्धारित केलेल्या सर्वसाधारण दराने दोन) कुटुंब निवृत्ती वेतन नियम १९६४ जो पर्यंत मिळू शकेल तो कालावधी पासून पर्यंत

ए) वाढीव दराने रु /- दि- / /२ पर्यंत

बी) सर्वसाधारण दराने रु /- दि- / /२० नंतर

तीन) कुटुंब वेतनावारील अनुज्ञेय वाढ टक्के दराने अनुज्ञेय राहिल

२२) कुटुंब निवृत्ती वेतन देय असलेली व्यक्ती

ए) संपूर्ण नांव

श्री /श्रीमती -----

बी) मृत्यु पावलेल्या शासकीय कर्मचा-याशी नाते पत्नी /पती

सी) पूर्ण डाकपत्ता

२३) उपदानातून वसूल करावयाच्या येणे असलेल्या

शासकीय रकमांचा तपशिल

एक) शासकीय निवासस्थानाच्या वापराबद्दल लायसन्स फी

महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२ मधील निरंक नियम १४२

दोन) संबंधित कार्यकारी अभियंता यांच्याकडून माहिती

मिळेपर्यांत रोखून ठेवावयाची मृत्यु नि सेवानिवृत्ती उपदानाची रक्कम

महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२ मधील निरंक नियम १४२ (१)

तीन) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२ मधील निरंक

नियम १४२ (२) अन्वये निर्दिष्ट केलेल्या येणे रकमा

२४ मागणीदाराकडून मागण्या आल्याची तारीख / /२०

२५ अज्ञान व्यक्तीच्या बाबतीत मृत्यु नि सेवानिवृत्ती उपदानाची व

कुटुंब निवृत्ती वेतनाची रक्कम घेणा-या पालकाचे नांव -----

२६ प्रदानाचे ठिकाण पंचायत समिती

२७ मृत्यु नि सेवानिवृत्ती उपदानाची कुटुंब निवृत्तीवेतनाची

रक्कम खर्ची घालावयाचे ले,खाशिर्ष

१९ सेवानिवृत्ती वेतन

ठिकाण :-

कार्यालय प्रमुख

दिनांक :-

कार्यालय प्रमुखाने भरणे आवश्यक

उपविभाग २

महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ मधील नियम १४० अन्वये कार्यालय प्रमुखांनी काढावयाच्या व संवितरीत करावयाच्या तात्पुरत्या कुटुंब निवृत्ती वेतनाचा व उपदानाचा तपशिल

तात्पुरते कुटुंब निवृत्ती वेतन

दरमहा रु -----

उपदान (उपविभाग १ मधील बाब क्र १८ बी मध्ये

नमूद केलेली रक्कम

रु

/-

वजा

ए) शासकीय निवासस्थानाच्या वापराबद्दल लायसन्स फी

उपविभाग १ मधील बाब क्र २३ मध्ये दिल्याप्रमाणे

निरंक

बी) संबंधित कार्यकारी अभियंता यांच्याकडून माहिती

मिळेपर्यात रोखून ठेवावयाची मृत्यु नि सेवानिवृत्ती

उपदानाची रक्कम उपविभाग १ मधील बाब क्र २३(१)

निरंक

मध्ये दिल्याप्रमाणे

सी) उपविभाग १ मधील बाब क्र २३ (तीन) मध्ये दिल्याप्रमाणे

शासनाच्या इतर येणे रकमा

निरंक

एकूण बेरीज (ए , बी व सी)

निरंक

ठिकाण :-

कार्यालय प्रमुख

दिनांक :-

भाग दोन

लेखापरिक्षा अभिप्राय

उप विभाग १

१. खालील बाबीकरिता स्वीकृत केलेला अर्हताकारी सेवेचा

एकूण कालावधी

वर्षे

महिने

दिवस

म्हणजे

वर्षे

(एक) मृत्यु नि सेवानिवृत्ती उपदान

:- रु

(दोन) कुटुंब निवृत्ती वेतन १९६४ किंवा १९५०

:- रु

२. शासकीय देणे रकमांचे समायोजना केल्यानंतर

उपदानाची निव्वळ रक्कम

३. कुटुंब निवृत्तीवेतन १९६४ जेथवर मिळू शकेल तो

कालावधी

रक्कम रु

कालमर्यादा

खालील कालावधी मध्ये मृत्यु झाल्यास

(एक) दहा वर्षांच्या कालावधी मध्ये

(दोन) दहा वर्षांच्या कालावधीनंतर

४. कुटुंब निवृत्तीवेतन १९५० रक्कम वते जोपर्यंत

मिळू शकेल तो कालावधी

नाही

५ कुटुंब निवृत्ती वेतन अनुज्ञेय झाल्याची तारीख

/

/

५. मृत्यु नि सेवानिवृत्ती उपदानाची व कुटुंब निवृत्ती



उप विभाग २

१. मृत्यु पावलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्याचे नाव :- श्री/श्रीमती -----
२. मृत्यु पावल्याचा दिनांक :-
३. लेखापरिक्षा अधिकाऱ्याला निवृत्ती वेतनाचे कागदपत्र मिळाल्याचा दिनांक :-
४. कुटुंबनिवृत्ती वेतन म्हणून द्यावयाची रक्कम-
 - (एक) मृत्यु नंतर दहावर्षापर्यंत :- रु ----- दरमहा दिनांक / / २० पावेतो
किंवा
 - (दोन) तदनंतर :- रु ----- दरमहा दराने
- ४ अ. कुटुंब निवृत्ती वेतनावरील अनुज्ञेय वाढीची रक्कम :- टक्के दराने द. म कुटुंब वेतनवाढ
५. उपदानाची प्राधिकृत रक्कम . :- रु -----
६. कुटुंब निवृत्ती वेतन सुरु झाल्याचा दिनांक
- ७ कुटुंब निवृत्ती वेतनाची व उपदानाची प्राधिकृत केल्याचा दिनांक
- ८ उपदानातून वसुल करावयाची रक्कम
- ९ ना मागणी प्रमाणपत्र मिळपर्यंत रोखून ठेवलेली उपदानाची रक्कम

-- : अंतिम वेतन प्रमाणपत्र :-

कै श्री/श्रीमती ----- हुद्दा-----विभाग----- यांचा

दिनांक- / /२० रोजी मृत्यु झाल्याने त्यांचे अंतीम वेतन प्रमाणपत्र पाठवित आहे.
त्यांचे पगाराबाबत तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

१. / /२० येथे पगार घेतल्याची अंतीम तारीख
२. मृत्यु झाल्याची तारीख / /२० रोजी
३. मूळ वेतन रुपये
४. ग्रेड वेतन रुपये
५. महागाई भत्ता रुपये
६. घरभाडे भत्ता रुपये
७. वाहन भत्ता रुपये
८. धुलाई भत्ता रुपये

करावयाची वजावट

१. व्यवसाय कर रुपये
२. जि.प. भ.नि.नि. खाते क्रमांक. वर्गणी रुपये -
अ) घेतलेले कर्ज रुपये ब) शिल्लक कर्ज रुपये
क) कर्ज हप्ता रुपये
३. एल. आय. सी. खाते नंबर एल.आय.सी
४. सण अग्रीम रुपये वसूल करावयाचे हप्ते..... हप्ता रुपये.....
५. बदली अग्रीम रुपये घेतले असून त्यांचे बदली भत्ते बीलातून बसून करून इकडेस पाठवावेत बदली भत्ते बील वेळेत सादर केल्यास त्यांचे पगारातून एका हप्त्यात वसूल करून पाठवावेत.
६. धान्य अॅडव्हान्स रुपये बाकी असून प्रमाणे हप्त्यांत वसूल करून इकडेस पाठवावी.
७. इतर वसुली रुपये गट विमा रु /- जीएसएलआयएस रु /-

ठिकाण :-

दिनांक :-

कार्यालय प्रमुख

नमुना म.को. ४२ अ. (नियम क्र.३५९ अे बी पहा)

प्रति,

कार्यालय प्रमुख.

म.

(निवृत्ती वेतन सवितरण अधिकारी)

मी श्री/श्रीमती----- कुटुंब निवृत्ती वेतन धारक यांनी खालील नमुद केलेल्या व्यक्तीस महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८ मधील नियम ३५९ अे ३५९ बी अनुसार नामनिर्देशन करीत आहे.

नामनिर्देशन केलेल्या व्यक्तीचे नाव व पत्ता.	निवृत्ती वेतन धारकाशी नाते	जन्मतारीख	नामनिर्देशन व्यक्ती अज्ञान असल्यास नामनिर्देशित व्यक्ती अज्ञान असेपर्यन्त सदरहु निवृत्तीवेतन ज्यास मिळावे त्या व्यक्तीचे नांव व पत्ता.	स्तंभामधील नामनिर्देशित व्यक्ती निवृत्तीवेतन धारकाच्या अगोदर मृत्यू पावल्यास दुस-या नामनिर्देशित व्यक्तीचे नांव व पत्ता.	निवृत्तीवेतन धारकाशी नाते.	दुसरी नामनिर्देशित व्यक्ती अज्ञान असल्यास त्याची जन्मतारीख.	दुसरी नामनिर्देशित व्यक्ती अज्ञान असेपर्यन्त सदरहु निवृत्तीवेतन ज्यास मिळावे त्या व्यक्तीचे नांव व पत्ता.	नामनिर्देशित विधी अग्राह्य ठरेल अशी अकस्मिक घटना.

ठिकाण :-

दिनांक / /२०

साक्षीदाराची सही :-----

नांव व पत्ता :-----

निवृत्ती वेतन धारकाची सही किंवा अंगठा.

निवृत्ती वेतन वितरण प्राधिका-याची / कार्यालय प्रमुखाची सही.

कार्यालय प्रमुख यांचे कडून पाठवावयाची पोच पावती श्री श्रीमती

(निवृत्तीवेतन धारकाचे नांव) योचेकडून नामनिर्देशन मिळाले असे प्रमाणित करण्यात येत आहे.

ठिकाण :-

दिनांक / / २०

प्रति,

जिल्हा परिषद -----

विषय :- जिल्हा परिषद भाविष्य निर्वाह निधीची संपूर्ण रक्कम मिळणे बाबत.

संदर्भ :- श्री/श्रीमती -----
यांचा दि- / /

महोदय,

उपरोक्त विषयान्वये विनंती की, कै श्री/श्रीमती -----
पद ----- कार्यालय ----- हे दिनांक- / /२० रोजी मयत
झालेले असल्याने त्यांचा जिल्हा परिषद भाविष्य निर्वाह निधी खाते क्रमांक ----- असा
असून यापत्रासोबत त्यांचे वारसदार पत्नी/पती श्री/ श्रीमती ----- यांनी संपूर्ण
रक्कम मिळणे बाबतचा प्रस्ताव आवश्यक त्या संपूर्ण कागदपत्रासह सादर करित आहे. तरी
संबंधितास त्यांचा खातेक्रमांक ----- इतर असून सदर खात्यात शिल्लक असलेली संपूर्ण
रक्कम श्री/श्रीमती ----- यांना अदा होणेबाबत पुढील कार्यवाही
होणेस विनंती आहे.

कार्यालय प्रमुख

जिल्हा परिषद भाविष्य निर्वाह निधी खाती शिल्लक संपूर्ण रक्कम मागणी अर्ज.

जिल्हा परिषद ----- मागणी अर्ज.

- १) मागणी दाराचे नांव व हुध्दा :- श्री/श्रीमती -----
कै श्री/श्रीमती यांचे पती / पत्नी
- २) जिल्हा परिषद भाविष्य निर्वाह खाते क्रमांक :- इतर -
- ३) सेवानिवृत्ती/राजीनामा/कामावरून कमी केल्याची तारीख :- मयत दि- / /२०
- ४) वर्गणीदाराची समाप्तीची तारीख / /२०
- ५) वारसाचे नांव व अर्जाच्या तारखेस वय :-
- ६) वारस अज्ञान असल्यास अज्ञानपालकाचे नांव :-
- ७) रक्कम कोठे मिळावयास हवी (कार्यालयाचे नांव) :- पंचायत समिती
- ८) हल्ली राहण्याचा पत्ता :-
- ९) अर्जासोबत खालील प्रमाणे कागदपत्र जोडलेली आहेत.

अ) मृत्यूचा दाखला :- - सोबत जोडलेला आहे

ब) सेवानिवृत्ती आदेशाची प्रत :-

क) वारसाचा दाखला :- - सोबत जोडलेला आहे

टिप :- मला सदरचे अर्जानुसार रक्कम मिळालेनंतर लेखा परिक्षणात जादा रक्कम मिळाल्याचे आढळून आल्यास जादा मिळालेली रक्कम मी त्वरीत परत करण्यास बंधनकारक आहे.तसेच वर दिलेली माहिती बरोबर आहे. मी प्रतिज्ञापूरवक लिहून देतो.

दिनांक :- / /२०

१
प्रति :- म मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जि प

अर्जदाराची स्वाक्षरी
यांचे मार्फत सादर.

कार्यालय प्रमुख

खातेप्रमुख/गटविकास अधिकारी पंचायत समिती यांनी भरावयाची माहिती खालील प्रमाणे .

- १) वर्गणीदाराचे नाव व हुद्रदा :- श्री/श्रीमती कै -----
पद----- कार्यालय-----
- २) जि.प.भाविष्य निर्वाह निधी खाते क्रमांक :- इतर
- ३) सेवानिवृत्तीची, राजीनाम्याची, कामावरून :- मृत्यु दिनांक / /२०
कमी केल्याची तारीख :-
- ४) राजीनामा दिला असेल तर एक महिन्याचा
पगार भरला असेल तर चलन नंबर आणि तारीख :- -
- ५) वर्गणीदाराचा मृत्यू झाला असेल तर ग्रामपंचायत :- सोबत जोडलेला आहे
६) किंवा पोलीस पाटील किंवा नगरपरिषद यांचा दाखला.
- ७) वर्गणीदार मयत असेल व मृत्यूपूर्वी वर्गणीदाराने :- सोबत जोडलेला आहे
नामनिर्देशन पत्र भरून दिले नसेल तर तहसिलदार
यांचा वारसाचा दाखला जोडावा.
- ८) वर्गणीदार सेवानिवृत्त झाला असेल तर सेवानिवृत्ती :-
आदेशाची प्रत जोडावी.
- ९) जिल्हा परिषदेच्या व पंचायत समितीच्या सर्व :- निरंक
ऑडीटनोट पाहून वर्गणीदाराकडे काही ऑडीटची
वसुली असल्यास रक्कम रुपये—
- १०) वर्गणीदाराने इतर हरवलेल्या सामानाची :- निरंक
वसुलीची रक्कम रुपये—
- १०) अॅडव्हान्स रजिस्टर पाहून वर्गणीदाराकडे काही :- निरंक
अॅडव्हान्सची वसुली व्हावयाची असल्यास प्रत्येक
प्रकारच्या अॅडव्हान्सची रक्कम लिहावी.
- ११) वर्गणी व कर्ज हप्ता माहे २० अखेर केलेली आहे :-

दाखला देण्यात येतो की, वरिल दिलेली सर्व माहिती बरोबर असून ती रजिस्टर व ऑफिस रेकार्ड पाहून दिलेली आहे.

कार्यालय प्रमुख

दाखला.

श्री/श्रीमती-----पद: -----,

कार्यालय----- जिल्हा जळगांव हे दिनांक / /२० रोजी मयत झालेले आहेत. त्यांच्याकडेस कोणत्याही प्रकारचे शासकिय अथवा जिल्हा परिषदेचे देणे / घेणे बाकी नाही. तसेच त्यांच्याकडेस कोणत्याही प्रकारचा चार्ज देणे बाकी नाही.

सदरचा दाखला जिल्हा परिषद भाविष्य निर्वाह निधीची अंतिम रक्कम अदा करणे कामी दिला असे.

ठिकाण :-

दिनांक / /२०

कार्यालय प्रमुख

जा क्र /आस्था /आरआर/ /२०
दि:- / /२०

कार्यालयीन आदेश.

श्री/श्रीमती कै ----- पद----- कार्यालय-----

----- हे दिनांक- / /२० रोजी मयत झालेले आहेत. त्यानुसार त्यांचा जि. प. भाविष्य निर्वाह निधीच्या संपूर्ण रक्कम मागणीचा प्रस्ताव सादर करण्यात आलेला आहे..

ठिकाण :-

दिनांक / /२०

कार्यालय प्रमुख

(मुंबई नागरी सेवा नियम २२९ अन्वये)

दाखला

(विभागीय चौकशी व शासकिय /जि.प.च्या मागण्या वसुली संबधात)

दाखला देण्यात येतो की, श्री /श्रीमती ----- पद-----

विभाग----- यांचे विरुद्ध विभागीय चौकशीचे कामकाज प्रस्थापित झालेले नाही अथवा प्रस्थापित करण्याचे योजिलेले नाही.

तसेच त्यांच्या कडून कोणत्याही स्वरुपाच्या शासकिय / जिल्हा परिषदेच्या देय रक्कमा व मागण्या वसूल होण्याच्या शिल्लक नाहीत.

ठिकाण :-

कार्यालय प्रमुख

दिनांक / /२०

संमती पत्रक

मी **श्रीमती/श्री** ----- विनंतीपूर्वक नमुद करितो/करिते
की माझे/माझी पती/पत्नी कै-----पद -----

कार्यालय ----- जिल्हा परिषद भाविष्य निर्वाह निधी खाते क्रमांक **इतर** -----
असून जिल्हा परिषद भाविष्य निर्वाह निधीची संपूर्ण रक्कम मागणीचा प्रस्ताव आपणाकडेस सादर केलेला आहे.

जिल्हा परिषद भाविष्य निर्वाह निधीच्या खात्यावर शिल्लक असलेल्या संपूर्ण रक्कमेवर नियमित व्याजाची आकारणी करण्यात येवून माझे पतीचे/पत्नीच्या खाती शिल्लक असलेली संपूर्ण मिळणेस विनंती आहे. सदर रक्कमेवर माझे पत्नीचे /पतीच्या मृत्युनंतर वाढ झाल्यास सदर व्याजाची मी मागणी करणार नाही.

सदरचे संमतीपत्रक मी माझ्या स्वखुशीने लिहून देत आहे. कोणत्याही प्रकारच्या दडपणाखाली लिहून दिलेले नाही.

स्थळ :- जळगांव .

आपली/ आपला विश्वासू

दिनांक :- / / २० .

(-----)

दाखला

दाखला देण्यात येतो की, श्री/श्रीमती कै ----- पद--
----- कार्यालय----- दि / /२० रोजी मयत झालेले आहेत. त्यांना देय असलेल्या सहावे वेतन आयोगाच्या फरकाच्या एकूण ५ (पाच) हप्त्यापैकी त्यांच्या जिल्हा परिषद भाविष्य निर्वाह निधीच्या खाती खाते क्रमांक ----- मध्ये पाच हप्ते जमा करण्यात आलेले आहेत सदरचा दाखला त्यांच्या खाती शिल्लक असलेल्या संपूर्ण रक्कम अदायगी कामी दिला असे.

ठिकाण :-

कार्यालय प्रमुख

दिनांक / /२०

वचन पत्र

व्याज दरातील सुधारणेमुळे जर प्रचलित व्याज दरापेक्षा व्याजदर कमी करण्यात आल्यास , या कमी करण्यात आलेल्या व्याजदराच्या परिणामस्वरूप शासनास देय ठरणारी रक्कम अंशदात्यास निवृत्तीवेतनावर अनुज्ञेय असलेल्या महागाई वाढीमधुन वसूल करण्यात येईल.

In case of downward revision if any, the amount that would become payable as a consequence of the downward revision will be recovered from the dearness relief admissible on pension payable to the subscriber.

स्थळ :-

सही

दिनांक :- / / २०

नांव

समक्ष

ठिकाण :-

दिनांक / /२०

कार्यालय प्रमुख

महाराष्ट्र कोषागार नमुना क्र-५२
(नियम-४८०)

सर्वसा. ४१.इ.
Gen. 45 m.e.

FORM M.T.R.-52
(See Rule 480)

प्रमाणक क्रमांक.Voucher No..... दिनांक / Dated / /20
.....यांच्या अस्थापनेच्या सर्वसाधारण भाविष्य निर्वाह निधीतुन द्यावयाच्या आगाऊ रक्कमांच्य
/ काढावयाच्या रक्कमेचे..... या महिन्याचे बील.

Bill for G.P.F. Advance Of the establishment of the -----for the month of.....
Withdrawals

अनुक्र-मांक Serial No	आदेश क्रमांक व वर्गणीदाराचे नांव, वेतन व मंजुरीचा दिनांक. Name of Pay and No and Date of Sanction.	सर्वसाधारण भाविष्य निर्वाह निधी क्रमांक G.P.F. Account Number	आगाऊ रक्कम काढावयाची रक्कम <u>Advance</u> <u>Whithdrawals</u>	पावती Acquittance
मात्र Under Rupees..... रुपयांच्या आत	श्री/श्रीमती----- ----- वारसदार कै ----- श्री/श्रीमती----- पद ----- -			
एकुण TOTAL -				

प्रदानार्थ आवश्यक असणारी निव्वळ रक्कम (अक्षरी) रुपये -----
Net amount required for payment (in words) Rupees.....

बर्गीकरणासाठी जागा.

Space for Classification-

B. Unfunded Debt -

State Provident fund -

General Provident fund -

Rupee Branch -

Account of class IV / other that Class IV Government Servant

सही Signature

आहरण अधिका-याचे पदनाम-

Designation of the Drawing Officer

प्रतिस्वाक्षरी

स्थळ Sation-----

State for use in Treasury / Pay and Accounts Officer-

दिनांक / /२०

Dated- / /20

..... (Rupees

.....)

तपासले व नोंद घेतली.

Examined and entered

Accountant

Treasury Officer.

Asst. pay and Accounts Officer. Mumbai.

प्रमाणपत्र / CERTIFICATE

1) रक्कम मिळाली.

1) **Received contents.**

१) प्रमाणित करण्यात येते की, या तारखेच्या १ महिना / २ महिने / ३ महिनेपुर्वी काढलेल्या (सर्वसा. ४५ ई किंवा जुना कोषागार क्र. ४१३ ई) याप्रमाणे नमुन्यात समाविष्ट असलेल्या सर्व रक्कमाखाली ज्यांचा तपशील दिलेला आहे. त्या रक्कमाखेरीज (त्यांची संपूर्ण रक्कम बीलातून वजात करुन परत करण्यात आली आहे) योग्य त्या व्यक्तींना देण्यात आलेल्या आहेत आणि त्यांच्या पावत्या घेण्यात आलेल्या आहेत व ५०० हून अधिक असलेल्या प्रत्येक रक्कमेसाठी मुद्रांक लावून व रितसर रद्द करुन त्या पावत्या माझ्या कार्यालयात दप्तर दाखल करण्यात आलेल्या आहेत. या विषयी मी स्वतः खात्री करुन घेतलेली आहे.

2) Certified that I have satisfied myself that sums included in bill in standard form (Gen 45 e. or old Try. 413) drawn 1 Month . 2Month. 3Month previous to this date with the exception of those detailed below (of which the total total has been refunded by deduction from this bill) have been disbursed to the proper persons and that their acquittances have been taken and filed in my office with receipt stamp duly cancelled for every payment in excess of Rs.500/-

३) प्रमाणित करण्यात येते की, रक्कम काढण्याच्या तारखेस माझ्या खात्यात / वर्गणीदाराच्या खात्यात जमा असलेली शिल्लक रक्कम बिलामध्ये काढलेली रक्कम भागवता येईल एवढी आहे. त्याप्रमाणे असेही प्रमाणित करण्यात येते की, या बीलामध्ये मागीतलेली रक्कम ही -----या कंपनीच्या विमापत्र क्रमांक ----- च्या बाबतीत ----- या तारखेस देय असलेल्या वार्षिक हप्ता भरण्यासाठी आवश्यक आहेत व संबंधीत विमापत्र हे महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्याकडे अभिहस्तांकित करण्यात आले असुन लेखाधिकारी ----- यांच्या अभिरक्षेत आहे. किंवा द्यावयाच्या प्रमाणपत्राचा तपशील, लेखा अधिकारी -----यांना कळविण्यात आला असुन त्यांनी आपला पत्र क्रमांक ----- दिनांक / २०१९ अन्वये ता स्विकृत केला आहे.

३) Certified that the balance at my credit / at the credit of the subscriber on the date of withdrawal covers the sum drawn in the bill. Certified also that the amount asked for in the bill is required to meet the yearly premium due on -----201 in respect of Policy No. ----- with ----- Co. Ltd and that the Policy in question has been assigned to the Governor of Maharashtra and is in the custody of the Accounts Officer ----- (Or the details of the policy proposed to take have been communicated to and accepted by the Accounts Officer ----- in his letter No ----- dated the ----- 201)

३) असेही प्रमाणित करण्यात येते की, सर्वसाधारण भाविष्य निर्वाह निधीतून पैसे भरण्यात येणा-या विमापत्रांची संख्या ४ पेक्षा अधिक नाही / ही विमापत्रे २२ जून १९५३ पूर्वी स्वीकारण्यात आली असल्यामुळे सर्व साधारण भाविष्य निर्वाह निधीतून पैसे भरण्यात येणा-या विमापत्रांची संख्या ४ पेक्षा अधिक आहे.

४) Certified that the number of policies financed from the General provident Fund does not exceeds four as these were accepted prior to 22nd June 1953.

४) प्रमाणित करण्यात येते की, त्याच खात्यावर पूर्वी काढण्यात आलेल्या रक्कमेचा विनियोग वर्गणीदाराने ज्या प्रयोजनार्थ ही रक्कम कढली होती त्याच प्रयोजनासाठी खर्च केलेली आहे. याविषयी मी स्वतःहा खात्री करुन घेतली आहे. आणि विम्याच्या हप्त्यांची संबंधीत पावती / पावत्या मी योग्य रितीने मुखांकित केली आहे / केल्या आहेत.

5) Certified that I have satisfied myself that the amount withdrawn previously on the sum account has been utilised by the subscriber for the purpose for which it was intended and that the relevant premium receipt / receipts has / have been duly infaced by me.

६) प्रमाणित करण्यात येते की, सदर रक्कम काढण्यासाठी केलेली ही मागणी / हा अर्ज आयुर्विमा महामंडळाला प्रदान केल्याच्या तारखेपासून तीन महिन्यांच्या आत सादर केलेला आहे / होता.

६) Certified that the presentation of this claim / application for withdrawal of this amount has been / was made within three months from the date of payment to the L.I.C.

प्रतिस्वाक्षरी

सही / Signature -----

पदनाम / Designation -----

जर एकापेक्षा अधिक विमापत्र उद्धत करण्यात आली असतील तर तसा तपशील द्यावा.

Give details here if more one policy has to be cited

लेखापरिक्षा कार्यालयाच्या उपयोगासाठी. For use in Audit Office

Admitted Rs. -----

Objected Rs. ----- Auditor. -----

Review

भविष्य निर्वाह निधी

आगावू पावती (Advance Receipt)

जिल्हा परिषद / शासकीय कर्मचा-यांना लागू केलेल्या राज्य शासकीय कर्मचा-यांची भविष्य निर्वाह निधील १९९८ अन्वये परतावा / नापरतावा / अंतिम अदायगी कै श्री/श्रीमती ----- पद ----- कार्यालय ----- वर्ग तीन यांच्या भविष्य निर्वाह निधी क्र ----- मध्ये जमा / शिल्लक असलेल्या भविष्य निर्वाह निधीतून मिळण्याच्या हक्क असलेली एकूण रक्कम रुपये -----अक्षरी रुपये -----मात्र मिळाली आहे

दिनांक :-

ठिकाण :-

के -----

यांचे वारसदार

- १) बँकेचे नांव :- -----
- २) शाखेचे नांव :- -----
- ३) बँक खाते क्रमांक :- -----
- ४) आय.एफ एस सी कोड क्र -----
- ५) कर्मचा-यांचा फोन क्र -----

कार्यालय प्रमुख

जा क्र /आस्था /आरआर/ /२०१
दि:- / /२०१

प्रती,

म -----

विषय:- शासकीय गटविमास योजनेची संपूर्ण रक्कम मिळणेबाबतचा प्रस्ताव सादर करणे बाबत
श्रीमती /श्री -----

उपरोक्त विषयान्वये विनंती की श्री/श्रीमती कै ----- पद-----
----- कार्यालय----- हे दि- / /२० रोजी मयत झालेले आहेत. सोबत
त्यांचा शासकीय गट विमा योजनेची संपूर्ण रक्कम मिळणे बाबतचा प्रस्ताव आवश्यक त्या प्रपत्रासह
भरून या सोबत तीन प्रतीत प्रस्ताव सादर करण्यात आलेला आहे. तरी त्यांची शासकीय गट
विमा योजनेची संपूर्ण रक्कम मिळणे बाबत योग्य ती कार्यवाही होणेस विनंती आहे.

सोबत तीन प्रतीत प्रस्ताव

कार्यालय प्रमुख

प्रति,

म.

विषय :- राज्य शासकिय कर्मचारी १९८२ जिल्हा परिषद कर्मचा-यास लागू केलेली योजना मधील बचतीची शिल्लक रक्कम मिळणे बाबतचा अर्ज.

महोदय,

मी अर्जदार श्री/श्रीमती श्री/श्रीमती कै
----- पद----- कार्यालय----- यांची वारस पत्नी/पतीअर्ज करिते /करितो की,
माझे पत्नी/पती दिनांक / / पासून जिल्हा परिषद कर्मचा-यांसाठी लागू करण्यात आलेल्या राज्य शासकिय कर्मचारी गटविमा योजना सन १९८२ चा सदस्य झालेले होते दिनांक / /२० रोजी मयत झाल्या कारणाने त्यांच्यो खाती शिल्लक असलेली या योजनेची शिल्लक रक्कम मला मिळावी ही विनंती.

आपला विश्वासू.

()

जा क्र /आस्था १/आरआर/ /२०

दि:- / /२०

प्रति,

म.

२/- अर्जदाराने अर्जात नमुद केलेली माहिती बरोबर असून राज्य शासकिय कर्मचारी गटविमा योजनेचे देयक मंजूरीस्तव सविनय सादर.

कार्यालय प्रमुख

गटविमा योजना- नमुना आठ

पावती नोंदलेले बील राज्य शासकिय कर्मचा-यांची गटविमा योजना १९८२ अन्वये.

नांव श्री/श्रीमती ----- कै. श्री/श्रीमती ----- पदनाम
----- विभाग ----- वर्ग - एक/दोन/तीन/चार यांच्या खाती जमा असलेल्या विमा
निधीतुन आणि विमा बचत निधीतुन मिळण्याचा हक्क असलेले एकूण रक्कम रुपये - /- अक्षरी रक्कम रुपये ----
----- मात्र. मिळावी.

स्वाक्षांकित

रक्कम घेणा-याची स्वाक्षरी.

प्रमाण पत्र.

महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग शासन निर्णय क्रमांक गवियो-१०९७/प्र.क.३६/९७ शा.हमी दिनांक ०२/०२/१९९८. चे अवलोकन करुन हा दाखला दिला असे.

वर्गणी कपात दिनांक / /२० ते दिनांक / /२० अखेर केलेली आहे. संबधीत कर्मचारी यांनी प्रस्ताव उशीरा सादर केल्याने सदर प्रस्ताव पाठविण्यास विलंब झालेला आहे.

दाखला देण्यात येतो की, सदरची रक्कम यापूर्वी काढली नसून संबधीतास अदा केलेली नाही. सदर कर्मचारी हे अ/ब/क/ड या वर्गात आहेत.गटविमा वर्गणी पदाच्या वेतनश्रेणी नुसार कपात करण्यात आलेली आहे. कर्मचा-यास वरच्या पदाची वेतनश्रेणी लागू झालेली नाही.

लेखाशिर्ष

८०११- विमा आणि निवृत्ती वेतन निधी.

१०६- इतर विमा आणि निवृत्ती वेतन निधी.

१०७- जिल्हा परिषद कर्मचारी - गटविमा योजना.

अ) विमानिधी :- ८०११०२१९५०

ब) बचत निधी:- ८०११०२२८५०

मजकूर कर्मचारी यांचेकडून शासकिय गटविमा योजनेची रक्कम रुपये ३०/६०/२०/१२० या प्रमाणे माहे दिनांक ०१/१०/१९९० ते दिनांक / /२०१ अखेर कपात केलेली आहे.

कोषागार कार्यालयात वापरण्यासाठी.

(ए) आहरण व संवितरण अधिका-याचे पुरवावयाची सदस्यांची सुसबध्द व्यक्तीगत माहिती.

१) सदस्याचा वर्ग-प्रकार (म्हणजे निम्नतम गट) म्हणजे १९९० मध्ये योजनेत सहभागी होण्या वेळेचा वर्ग-

२) वरच्या वर्गाच्या सदस्यत्व मिळण्याचे वर्ष (१) १ जाने. २००६ ते ३१/१२/२००९ पावेतो र. रु.३०/-

(२) १ जाने. २०१० ते ३१/१२/२०१६ पावेतो र. रु.६०/-

(३) १ जाने २०१७ ते ३०/०६/२०१७पावेतो र. रु. १२०/-

वर्गणीदाराला/मागणीदाराला रक्कम रुपये /- अक्षरी रक्कम रुपये -- -----मात्र. च्या प्रदानासाठी प्रतिस्वाक्षरीत मागणीदाराच्या / वर्गणीदारांच्या वर्गणीदारांच्या नांवे रेखांकित चेक धनकर्ष द्यावा. दिनांक / /२०

आहरण अधिकारी,

दाखला

दाखला देण्यात येतो की, श्री/श्रीमती कै. ----- पद ----- हे शासकिय गटविमा योजना १९९० चे दिनांक / / ते दिनांक / /२० अखेर सदस्य असून ते दरमहा रक्कम रुपये ३० / ६० /१२०/- दराने वर्गणी कपात करीत होते.

सदर कर्मचारी यांचे सेवा सेवापुस्तकात शासकिय गटविमा योजना १९९० चे सभासद झाल्या बाबत तसेच नामनिर्देशन पत्र इत्यादी बाबत आवश्यक त्या नोंदी केलेल्या असून त्यांचे कडेस कोणतेही गटविमा योजने संबधी बाकी येणे नाही. सदर कर्मचारी दिनांक / /२० रोजी मयत झाले आहेत. हा दाखला दिला असे.

स्थळ :-

दिनांक :- / / २०

कार्यालय प्रमुख

दाखला

दाखला देण्यात येतो की, कै श्री/श्रीमती -----पद ----- कार्यालय --
----- हे शासकिय गटविमा योजना १९९० चे दिनांक / / ते दिनांक / /२० अखेर सदस्य असून ते दरमहा रक्कम रुपये ३० / ६० /१२०/- दराने वर्गणी कपात करीत होते.

सदर कर्मचारी यांचे सेवा सेवापुस्तकात शासकिय गटविमा योजना १९९० चे सभासद झाल्या बाबत तसेच नामनिर्देशन पत्र इत्यादी बाबत आवश्यक त्या नोंदी केलेल्या असून त्यांचे कडेस कोणतेही गटविमा योजने संबधी बाकी येणे नाही. सदर कर्मचारी दिनांक / /२० रोजी मयत झाले आहेत. हा दाखला दिला असे.

स्थळ :-

दिनांक :- / / २०

कार्यालय प्रमुख

मुळ सेवापुस्तकाचा गोषवारा

- १) कर्मचा-याचे नांव :- कै श्री/श्रीमती -----
- २) हुध्दा व कार्यालय :- -----
- ३) जन्मतारीख :- / /
- ४) सेवेत रुजू झाल्याची तारीख :- / /
- ५) योजनेचा सभासद झाल्याची तारीख :- / /
- ६) वर्गणीचा दर व कालावधी :- (१) १ ऑक्टो. १९९० ते ३१/१२/२००२ पावेतो र. रु.३०/-
(२) १ जाने. २००३ ते ३१/१२/२००९ पावेतो र. रु.६०/-
(३) १ जाने २०१० ते ३०/०६/२०१७पावेतो र. रु. १२०/-
- ७) सभासदत्व संपुष्टात आल्याचा दिनांक / /२०
- ८) नामनिर्देशन पत्र केले आहे काय. :- होय.
- ९) रक्कम मंजूर केल्याचा दिनांक व सदर नोंद :- होय.
मुळ सेवा पुस्तकात घेतली आहे काय.
- १०) रक्कम मंजूर आदेश क्रमांक :- जाक्र /आस्था /आरआर/ / दिनांक / /
- ११) बचत निधी रक्कम रुपये :- रक्कम रुपये - /-
- १२) विमा निधीची रक्कम रुपये :- रक्कम रुपये- /-
- १३) एकूण रक्कम रुपये :- रक्कम रुपये /-
- (एकूण रक्कम रुपये -----/- अक्षरी रक्कम रुपये -----मात्र) ..

स्थळ :-

दिनांक :- / / २०

कार्यालय प्रमुख

दाखला

- १) दाखला देण्यात येतो की, शासन निर्णय क्रमांक गवियो-१०९७/प्र.क.३६/९७ शा.हमी दिनांक ०२/०२/१९९८ चे अवलोकन करण्यात आहे. श्री/श्रीमती कै ----- पद-----
-- यांची वेतनश्रेणी रक्कम रुपये - /- ग्रेडवेतन /- असल्याने ते वर्ग चे (गट-क) मध्ये मोडतात.
- २) प्रमाणित करण्यात येते की, श्री/श्रीमती कै ----- पद-----
--- यांच्या गटविमा योजनेची नोंद तसेच वारसदार यांच्या नोंदी त्यांच्या मुळसेवा पुस्तकात घेतलेल्या आहेत.
- ३) सदरची रक्कम संबधीतांना यापूर्वी अदा केलेली नाही. अथवा काढण्यात आलेली नाही.
- ४) सदर रक्कमेची नोंद त्यांच्या मुळसेवापुस्तकात घेणेत आलेली आहे.
- ५) सदर रक्कमेची नोंद या कार्यालयाचे आदेश क्रमांक ----- विभाग-----
जिल्हा परिषद ----- यांचेकडील आदेश क्रमांक ग्रापापु/आस्था /आरआर/ /२०१ अन्यवे केली असे.
- ६) श्री/श्रीमती कै ----- पद----- हे गटविमा योजनेचे सदस्या असून ते दिनांक / / पासून वर्ग ३ गट क चे कर्मचारी आहेत
- ७) गटविमा योजनेचा प्रस्ताव उशीरा सादर करण्याचे कारण :- संबधीत कर्मचारी / त्यांचे वारसदार यांनी सदर प्रस्ताव उशीरा भरून दिल्याने व आवश्यक ती कागदपत्रे उशीरा सादर केल्याने प्रस्ताव पाठविण्यास विलंब झालेला आहे.

स्थळ :-

दिनांक :- / / २०

कार्यालय प्रमुख

परिगणना तक्ता.

शासन निर्णय क्रमांक

सन २०१७ या वर्षात सदस्यत्व संपुष्टात आल्यास व्याजासह देय होणारी रक्कम वर्गणी वसुलीचा गोषवारा रक्कम रुपये ३०/- / ६०/- १२०/- प्रमाणे.

- (१) १ जाने. १९९० ते ३१/१२/२००२ पावेतो र. रु.३०/-
- (२) १ जाने. २००३ ते ३१/१२/२००९ पावेतो र. रु.६०/-
- (३) १ जाने २०१० ते ३०/०६/२०१७पावेतो र. रु. १२०/-

शासन निर्णयातील तक्त्यानुसार रक्कमेची गणना -

बचत निधी एकूण रक्कम रुपये -----/- अक्षरी रक्कम रुपये ----- मात्र

श्री/श्रीमती कै ----- पद----- विभाग----- यांना शासकिय

गटविमा योजनेची रक्कम रुपये -----/- अक्षरी रक्कम रुपये -----

मात्र मंजूर होणेस विनंती.

स्थळ :-

दिनांक :- / / २०

कार्यालय प्रमुख

दाखला

दाखला देण्यात येतो की, श्री/श्रीमती कै ----- पद-----
----- कार्यालय----- हे शासकिय गटविमा १९८२ चे दिनांक / / ते दिनांक / /
पावेतो अखेर सदस्य असून ते दरमहा रक्कम रुपये ३०/- ६०/- १२०/- या दराने कपात करीत होते.

सदर कर्मचारी यांचे मुळसेवा पुस्तकात शासकिय गटविमा योजना १९८२ चे सभासद झाल्या बाबत तसेच नामनिर्देशन पत्र इत्यादी बाबत आवश्यक त्या नोंदी घेतलेल्या आहेत.

सदर कर्मचारी दिनांक / /२० रोजी मयत झालेले आहेत. हा दाखला मुळसेवापुस्तक पाहून दिला असे.

स्थळ :-

दिनांक :- / / २०

कार्यालय प्रमुख

अधिदान व लेखाधिका-यांच्या / कोषागार अधिका-याच्या कार्यालयाचे वापरासाठी.

----- यांच्या मार्फत रक्कम रुपये

(अक्षरी रक्कम रुपये -----)
च्या प्रदानासाठी पास देणे.

चेक क्रमांक ----- दिनांक / / २०१

अधिक्षण व लेखा / कोषागार अधिकारी.

दाखला

दाखला देण्यात येतो की, श्री/श्रीमती कै ----- पद-----
कार्यालय----- यांचे विरुद्ध विभागीय चौकशीचे कामकाज प्रस्थापित झालेले नाही. अथवा प्रस्थापित करण्याचे योजिलेले नाही.

तसेच त्यांच्या कडून कोणत्याही स्वरूपाच्या शासकिय / जिल्हा परिषदेच्या देय रक्कमा व मागण्या वसूल होण्याच्या शिल्लक नाहीत.

स्थळ :-

दिनांक :- / / २०

कार्यालय प्रमुख

दाखला.

श्री/श्रीमती कै -----पद----- कार्यालय-----
-----यांची वारस पत्नी लिहून देते की, माझे पती/पत्नी दिनांक / /२० रोजी मयत झालेले असून निवृत्ती वेतन प्रस्ताव भरण्याकामी तसेच कार्यालयास आवश्यक ती कागदपत्रे पुरविणे कामी माझेकडून विलंब झालेला असून पेन्शन प्रकरणी माझेकडून विलंब झालेला असून पेन्शन प्रकरणी झालेल्या विलंबास मी स्वतः वैयक्तिक रित्या जबाबदार असून पेन्शन प्रकरणी मंजूरी कामी झालेल्या विलंबास कार्यालय जबाबदार नाही विलंबासंबंधी माझे काहीएक म्हणणे नसून कोठल्याही प्रकारची मागणी नाही.

आपला विश्वासू

)

(दीर्घ मुदतीच्या रजेचा अर्ज)

१ ते ११ पर्यंतच्या बाबी राजपत्रित/ अराजपत्रीत अशा सर्व अर्जदारांनी भरल्या पाहिजे.

- १) अर्जदाराचे संपूर्ण नांव - कै -----
- २) रजेस लागू असलेले नियम - महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) १९८१
- ३) धारण केलेल पद -
- ४) विभाग / कार्यालयाचे नांव -
- ५) मासिक मुळ वेतन - ग्रेड वेतन
- ६) सध्याच्या पदावर असतांना मिळत असलेला घरभाडे भत्ता - १० टक्के
- ७) मागितलेल्या रजेचे स्वरूप व कालावधी - दि- / /२० रोजी मयत
रजा ज्या दिनांकापासून जोडावयाची असल्यास झाल्यामुळे शिल्लक अर्जित रजेचे रोखीकरण
तो दिनांक
- ८) रजा मागण्याचे कारण -
रजा रोखीकरण
- ९) रजेच्या मागे व पुढे रविवार किंवा सुट्या जोडावयाच्या असल्यास त्यांचे दिनांक - ----
- १०) पूर्वी घेतलेल्या रजेवरून परत आल्याचा दिनांक व त्या रजेचे स्वरूप व कालावधी - ----
- ११) मी घेणार असलेल्या रजेच्या अवधीत - -----
या गतवर्षासाठी फायदा घेऊ इच्छिते,

ठिकाण -

दिनांक - / /

अर्जदाराची सही व दिनांक

रजेच्या कालावधीत माझा पत्ता
खालील प्रमाणे राहिल.

वाचा :- १) श्री/श्रीमती ----- यांचा अर्ज
दि:- / /२०
२) कार्यालयीन मंजूर टिपणी दि / /२०१

-----००००००-----

जा क्र /आस्था- /आरआर/ /२०
दि:- / /

आदेश

श्री/श्रीमती कै ----- पद-----
कार्यालय----- हे दि / /२० रोजी मयत झालेले आहेत. त्यांचे अर्जित रजेच्या
खाती ३०० दिवस अर्जित रजा शिल्लक आहे

महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ चे नियमानुसार व म मुख्य कार्यकारी
अधिकारी जि प जळगांव यांचेकडील आदेश क्र साप्रवि/आस्था-४/आरआर/१४८/९५ दि:- १६/०२/१९९५
नुसार उप विभागीय अभियंता यांना बहाल केलेल्या अधिकाराचा वापरून मी उप विभागीय अभियंता ग्रा
पा पु उपविभाग जळगांव माझ्या अधिपत्याखाली कार्यरत असलेले श्री/श्रीमती कै -----
----- पद----- कार्यालय----- यांचे मृत्युचे दिनांकास अर्जित रजेच्या
खाती शिल्लक अर्जित रजा ----- दिवसांचे रजा रोखीकरणासाठी मंजूर करण्यात येत आहे.
सदरच्या रजा रोखीकरणामुळे देय होणारे वेतनाची रक्कम श्री/श्रीमती ----- यांना
अदा करण्यास मान्यता देण्यात येत आहे.

सदर आदेशाची नोंद श्री/श्रीमती----- यांचे सेवापुस्तकात
घेण्यात यावी.

प्रत :- श्री/ श्रीमती -----
प्रत :- म मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जि प यांना माहितीस्तव व कार्यवाहीस्तव
२/- श्री/श्रीमती कै ----- पद----- कार्यालय-----
----- मृत्युमुळे अर्जित रजा रोखीकरणासाठी आवश्यक असलेली रक्कम रु -----चा
निधी उपलब्ध करून दयावा हि विनंती
प्रत :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती -----
प्रत :- रोखपाल पंचायत समिती

जा क्र /आस्था /आरआर/ /२०
दि:- / /२०

प्रति,
म उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्र)
जिल्हा परिषद

विषय :- जिल्हा परिषद गट बचत जोड विमा (GSLIS) योजनेची रक्कम मिळणे
बाबत

उपरोक्त विषयानुसार ग्रा पा पु उपविभाग जळागांव कडील श्री/श्रीमती कै -----
----- पद----- कार्यालय----- दि / /२० रोजी मयत
झालेल्या आहेत.

श्री/श्रीमती-----हयांची जन्म दिनांक - / / अशी
असून ते सेवेत दिनांक / / पासून सेवेत आहेत. ते शासकीय गट बचत जोड विमा
योजनेचे दिनांक—जुलै १९८८ पासून सभासद असून त्यांचा परिचय कोड क्र /
असा असून त्यांचे बचत खाती शिल्लक असलेली रक्कम मिळणेस विनंती आहे.

एल आय सी विमा योजना फॉर्म न अ
योजनेतून कमी झालेल्या सभासदाची यादी (से नि, मृत्यु, अन्यकारण)
आहरण व वितरण अधिकारी

जिल्हा परिषद

पॉलीशी नंबर

बाईंडर नंबर	कोड नंबर	परिच य नंबर	नांव	हुद्दा	जन्म तारीख	नोकरी सुरु तारीख	कमी होण्याचे कारण

सेवापुस्तकात घ्यावयाच्या अत्यावश्यक नोंदी खालील प्रमाणे

१) मृत्युची नोंद घेणे

दाखला

दाखला देण्यात येतो की श्री/श्रीमती कै ----- पद-----
कार्यालय----- यांची नियम १२१ १(ए) (१) नुसार दि-०४/०४/१९८५ ते ३०/६/२०१७
पर्यंतच्या संपूर्ण सेवेची पडताळणी करण्यात आलेली आहे.

दाखला

दाखला देण्यात येतो की श्री/श्रीमती कै ----- पद-----
कार्यालय----- यांचे सेवापुस्तकातील पान क्र १ ते ----- मधील दि- / / ते /
/२० कालावधीतील मुळ सेवापुस्तकातील प्रत्येक नोंद स्वाक्षांकित व प्रमाणित करणेत आलेली आहे.

दाखला

दाखला देण्यात येतो की श्री/श्रीमती कै ----- पद-----
कार्यालय----- यांना मृत्युचे मागील दोन वर्षात अदा करण्यात आलेले वेतन बरोबर अदा
करण्यात आल्याची खात्री करण्यात आलेली असून पडताळणी देखील करण्यात आलेली आहे.

सेवापुस्तकातील त्रुटी खालील प्रमाणे आहेत त्यांची पुर्तता करणे आवश्यक आहे

- १) पंचवार्षिक पडताळणी २० वर स्वाक्षरी नाही व २० मधील नोंद घेणे
- २) कायमपणाचे फायदयाची आदेश प्राप्त करुन नोंद घेण्यात यावी
- ३) पं स ----- कडून ना देय दाखला प्राप्त करणे
- ४) जि प गृह बांधणी ना देय दाखला प्राप्त करणे आवश्यक आहे