महाराष्ट्र कोषागार नियम, खंड - २, परिशिष्ट - १२ अन्वये विहित केलेल्या अंतिम वेतन प्रमाणपत्राच्या नमुन्यात सुधारणा करणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन,
वित्त विभाग,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२
शासन निर्णय क्रमांक : संकीर्ण - १०११/सं.क्र. १७/कोषा-प्र-५
दिनांक : १६ जुलै, २०११.

प्रस्तावना:- महाराष्ट्र कोषागार नियम, १९६८, खंड - १ मधील नियम २३४ नुसार सादर करावयाचे अंतिम वेतन प्रमाणपत्राचा नमुना म. को. नि. खंड - २ मधील परिशिष्ट - १२ नुसार विहित करण्यात आलेला आहे.

सदर नमुन्यामध्ये कर्मचाऱ्याला केलेल्या अंतिम वेतन तसेच इतर अनुषंगीक प्रदाने / वसुलीबाबतची माहिती दर्शविण्यात आलेली आहे. परंतु, गेल्या काही वर्षात नव्याने अस्तित्यात आलेल्या योजनांची माहिती नमूद करण्याची सोय सदर नमुन्यात करणे आवश्यक आहे. तसेच सदर नमुन्यामध्ये नैमित्तिक रजा, कर्मचाऱ्याने परत न केलेली प्रकाशने व जड संग्रह वस्तु इत्यादी बाबतची माहिती समाविष्ट नाही. सदर माहिती प्राप्त होण्याच्या दृष्टीने अंतिम वेतन प्रमाणपत्राच्या नमुन्यामध्ये सुधारणा करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :- महाराष्ट्र कोषागार नियम, १९६८, खंड - १ मधील नियम २३४ नुसार सादर करावयाचे अंतिम वेतन प्रमाणपत्राचा म. को. नि. खंड - २ मधील परिशिष्ट - १२ नुसार विहित करण्यात आलेल्या सध्याच्या नमुन्यामध्ये सुधारणा करण्यात येत असून सदर नमुना सोबत जोडलेल्या "परिशिष्ट - अ" प्रमाणे असेल.

अंतिम वेतन प्रमाणपत्राचा परिशिष्ट 'अ' प्रमाणे नमुना या शासन निर्णयाच्या दिनांकापासून लागू झाला असे समजण्यात यावे.

सदर शासन निर्णय शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक संकेतांक २०११०७१६१२३२३६००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(अनंत म. जाधव)
कार्यासन अधिकारी

प्रति,
राज्यपालांचे सचिव
उप मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी हिशेब, मुंबई /

मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव
उप मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव
सर्व मंत्री आणि राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहायक
मंत्रालयीन सर्व विभाग
मंत्रालयाच्या सर्व विभागांखालील विभाग प्रमुख व प्रादेशिक विभाग प्रमुख
प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा), मुंबई
प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा), मुंबई
सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई
सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई
सर्व विभागीय आयुक्त
सर्व जिल्हाधिकारी
सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषदा
महालेखापाल-१ (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई.
महालेखापाल-१ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, मुंबई
महालेखापाल-२ (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र, नागपूर.
महालेखापाल-२ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, नागपूर
संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई.
मुख्य लेखापरीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, नवी मुंबई,
सह संचालक, लेखा व कोषागारे, पुणे, नाशिक, नागपूर, अमरावती, औरंगाबाद, कोकण भवन, नवी मुंबई.
मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा कोकण भवन नवी, मुंबई
पुणे/ नागपूर/ औरंगाबाद /नाशिक/ अमरावती.
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई.
सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी.
सर्व उप कोषागार अधिकारी
प्रबंधक , सर्व अनुदानित कृषि व अकृषि विद्यापीठे,
बहूजन समाज पार्टी, डी-१ इन्सा हटमेंट, आझाद मैदान, मुंबई-१
भारतीय जनता पार्टी, महाराष्ट्र प्रदेश, सी.डी.ओ., बॅरेक क्रमांक १, योगक्षेम समोर, वसंतराव भागवत चौक, नरिमन पॉईंट, मुंबई-२०
भारतीय कम्युनिस्ट पार्टी, महाराष्ट्र कमिटी, ३१४, राजभुवन, एस.व्ही.पटेल रोड, मुंबई-४
भारतीय कम्युनिस्ट पार्टी (मार्क्सवादी), महाराष्ट्र कमिटी, जनशक्ती हॉल, ग्लोब मिल पॅलेस, वरळी, मुंबई-१३
इंडियन नॅशनल कॉंग्रेस, महाराष्ट्र प्रदेश कॉंग्रेस(आय) समिती, टिळक भवन, काकासाहेब गाडगीळ मार्ग, दादर, मुंबई-२५
नॅशनलिस्ट कॉंग्रेस पार्टी, राष्ट्रवादी भवन, फ्री प्रेस जर्नल मार्ग, नरिमन पॉईंट ,मुंबई-२१
शिवसेना, शिवसेना भवन, गडकरी चौक, दादर, मुंबई-२८
सर्व सर्व विधानपरिषद सदस्य / सर्व विधानसभा सदस्य.
वित्त विभागातील सर्व कार्यासने
निवड नस्ती, वित्त विभाग (कोषा प्र ५)

परिशिष्ट - अ

अंतिम वेतन प्रमाणपत्र
(परिशिष्ट बारा, म.को.नि)

जिल्हा
दिनांक

श्री./श्रीमती --विभाग

यांचे अंतिम वेतन प्रमाणपत्र ते / त्या जात आहेत.

२. त्यांना पर्यंत खालील दराने वेतन देण्यात आले आहे.

	दर	प्रदान केलेली रक्कम		दर	प्रदान केलेली रक्कम
मूळ वेतन			महागाई भत्ता		
स्थानापन्न वेतन			स्थानिक पुरक भत्ता		
विशेष वेतन			घरभाडे भत्ता		
			वाहनभत्ता		
			स्थायी प्रवास भत्ता		
			इतर भत्ते असल्यास		

वजाती

आयकर		भविष्य निर्वाह निधी		परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन योजना		डाक आयुर्विमा योजना	
पॅन क्रमांक		भविष्य निर्वाह निधी क्रमांक		परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन योजना क्रमांक		डाक आयुर्विमा योजना क्रमांक	
रक्कम		रक्कम		रक्कम		रक्कम	

३. त्यांच्या भविष्य निर्वाह निधी खाते क्रमांक --महालेखापाल, -
-- यांच्याकडून ठेवण्यात आला आहे.

४. त्यांनी -----------------------------------पदाचा कार्यभार दिनांक ----------------------------------
रोजी मध्यान्हपूर्व /मध्यान्होत्तर सोपविला आहे.

५. रकमांची वसुली पुढील पृष्ठावर तपशीलवार दिल्याप्रमाणे शासकीय कर्मचा-यांच्या वेतनातून करावयाची आहे.

६. खालील तपशीलवार दिल्याप्रमाणे त्यांना रजा वेतन देण्यात आले आहे. पुढील पृष्ठभागावर नमूद केल्याप्रमाणे वजाती करण्यात आल्या आहेत.

कालावधी	दर	रक्कम
पासून	पर्यंत दरमहा रुपये	
पासून	पर्यंत दरमहा रुपये	
पासून	पर्यंत दरमहा रुपये	

७. महालेखापालांचे प्राधिकरण क्रमांक दिनांक अन्वये त्यांना खालील

रक्कमांचे आहरण पर्यंत करण्याचा हक्क आहे.

८. त्यांना नियमानुसार पदग्रहण अवधी घेण्याचाही हक्क आहे.

९. चालू वर्षाच्या प्रारंभापासून आजपर्यंत त्यांच्याकडून वसूल करण्यात आलेल्या आयकराचा तपशील पुढील पृष्ठावर नमूद केला आहे.

१०. त्यांचे खाली नमूद केलेले आयुर्विमा महामंडळाचे विमापत्र / विमापत्रे महालेखापालांच्या प्राधिकारपत्र क्रमांक

दिनांक अन्वये सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधीमधून भरले जाते / भरली जातात.

११. चालू वर्षात कार्यमुक्त दिनांकापर्यंत------------------नैमत्तिक रजा उपभोगल्या असून--------------नैमत्तिक रजा शिल्लक आहेत.

१२. दिनांक---------------पासून गट विमा योजना १९८२ चे सदस्य असून त्या संदर्भातील तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

नाव	पदनाम	जन्म दिनांक	नियुक्तीचा दिनांक	एकत्रित (Composite rate) दराने वर्गणी भरण्यास सुरुवात केल्याचा दिनांक व दर रुपये	वरच्या वर्गात बढती झाल्यानंतर सुधारित दराने वर्गणी देण्यास सुरुवात केल्याचा दिनांक	बढतीच्या नंतर वरच्या वर्गात बढती झाल्यानंतर दिलेल्या एकत्रित वर्गणीचा दर	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८

१३. त्यांच्या कार्यालयाने पुरविलेली परंतु त्यांनी परत न केलेल्या प्रकाशने व जडसंग्रह वस्तुंचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

अ) प्रकाशनाचे नाव मूल्य रुपये

ब) साहित्याचे /जडसंग्रह वस्तुचे नाव / तपशील मूल्य रुपये

आहरण व संवितरण अधिकारी

टीप : - अंतिम वेतन प्रमाणपत्रातील माहिती कार्यालयप्रमुखाने भरावी. त्याशिवाय ज्यावेळी शासकीय कर्मचा-याची बदली एका लेखा परीक्षा मंडळातून दुस-या मंडळात करण्यात येईल त्यावेळी, बदलीनंतर ज्या लेखा अधिका-याकडून त्याचा सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी लेखा ठेवण्यात येणार असेल त्या लेखा अधिका-याचे नाव कार्यालयप्रमुखाने नमूद करावे.

१४.   प्रलंबित वसुलीचा तपशील

१. वेतनाची आगाऊ रक्कम रुपये--------------------कोषागाराचे प्रमाणक क्रमांक---------------महिना-------

प्रधानशिर्ष

२. स्थांनातरण प्रवास भत्याची आगाऊ रक्कम रुपये----------------------------------कोषागाराचे प्रमाणक क्रमांक------------

३. सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी आगाऊ रक्कम रुपये ---

४. शासकीय निवासस्थानाच्या भाडयाची थकबाकी

५. इतर वसुली

वसुलीचे स्वरुप	वसुल करावयाची रक्कम	हप्त्याची संख्या, असल्यास

१५.   रजा वेतनातून काढण्यात आलेल्या वजाती

पासून   पर्यंत   करिता रुपये

पासून   पर्यंत   करिता रुपये

पासून   पर्यंत   करिता रुपये

१६. प्रदानाचा तपशील

महिना	वेतन	महागाई भत्ता	स्थानिक पुरक भत्ता	घरभाडे भत्ता	सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी व इतर वजाती	वसुल केलेल्या आयकराची रक्कम	शेरा
एप्रिल --							
मे --							
जून --							
जुलै --							
ऑगस्ट --							
सप्टेंबर --							
ऑक्टोबर -							
नोव्हेंबर --							
डिसेंबर --							
जानेवारी --							
फेब्रुवारी --							
मार्च							
अन्य १							
अन्य २							
अन्य ३							

आहरण व संवितरण अधिकारी

प्रति,
श्री / श्रीमती