सोबत शासकिय आदेश ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग क्रमांक-पंरास-१०८९-सीआर-३६५२/२६ दि. ३.१२.१९९३ जिल्हा परिषदेच्या निवासस्थाना बाबत नियमावलीची प्रत.

---x---

जा.क्रं.बांध/अस्था-१/आरआर/93 /९४
बांधकाम विभाग, जिल्हा परिषद, जळगांव.
दिनांक:-26-१-१९९४

प्रत अग्रेषित

१] म. खाते प्रमुख [सर्व] जिल्हा परिषद जळगांव

२] म. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.जळगांव यांना सविनय सादर.

३] म. उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी [सा.] जि.प. जळगांव.

४] म. प्रकल्प संचालक जिल्हा ग्रामिण विकास यंत्रणा, जळगांव.

५] म. गट विकास अधिकारी पंचायत समिती [सर्व] जि.जळगांव.

६] उप अभियंता, जि.प. बांधकाम उप विभाग [सर्व] जि.जळगांव.

७] मुख्य आरेखक बांधकाम विभाग, जि.प. जळगांव.

कार्यकारी अभियंता,
बांधकाम विभाग, जिल्हा परिषद,
जळगांव

Scanned by CamScanner

जिल्हा परिषदेच्या निवासस्थाना बाबत नियमावली.

महाराष्ट्र शासन
ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग,
क्रमांक : पंरास १०८९/सिआर ३६५२/२६
मंत्रायल, मुंबई ४०००३२, दिनांक ३ डिसेंबर, १९९३

वाचा:- शासकिय परिपत्रक क्रं. पंरास १०८९/सीआर ३६५२/२६ दिनांक ३०जून १९९३

परिपत्रक

जिल्हा परिषदे कडिल निवासस्थानाचे वाटप, भाडे वसुली इत्यादिच्या अनुषंगाने एकत्रित नियमावली प्रस्तावनेत उल्लेख केलेल्य परिपत्रकान्वये विहित केलेले आहे. सदर नियमावली रदद करुन सुधारित नियमावली सादर करण्यात आलेली असुन, ती सोबत जोडलेली आहे. सुधारित नियमावली मध्ये निवासस्थाने वाटप, समितीच्या रचने मध्ये बदल केलेला असून, नियम क्रं. १४, २४, व १६ हे नवीन अंतर्भुत केलेले आहेत. सदर नियमावली नुसार जिल्हा परिषदांनी आवश्यक ती कारवाई काटेकोरपणे करावी.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने.

सही/= x x x
[व. भि. कुलकर्णी]
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रत:- कार्यकारी अभियंता [बांध] सर्व.

Scanned by CamScanner

जिल्हा परिषदेच्या निवासस्थानाबाबत नियमावली.

हे नियम सर्व जिल्हा परिषदांना, त्यांचे पदाधिकारी/ अधिकारी व कर्मचारी यांच्यासाठी जिल्हा परिषदेच्या उत्पन्नातून अथवा शासकिय अनुदानातुन बांधण्यात आलेल्या सर्व निवासस्थानांना तसेच पंचायत समितीच्या निवासस्थानानाही लागू होतील.

सविस्तर नियमावली

वाटप समिती
१] निवासस्थाने वाटप करण्यासाठी एक समिती नेमण्यात यावी. त्या समितीस या बाबत सर्व अधिकार राहतील. तिचे सदस्य खालील प्रमाणे असतील.

अध्यक्ष :- जिल्हा परिषदेचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी हे समितीचे अध्यक्ष असतील.

सचिव:- जिल्हा परिषदेचे उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी [सामान्य] हे समितीचे पदसिद्ध सचिव राहतील.

सदस्य:- जिल्हा परिषदेचे कार्यकारी अभियंता, [बांधकाम] व मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, हे समितीचे सदर सदस्य राहतील. पदाधिकाऱ्यांसाठी निवासस्थानाचे वाटप जिल्हा परिषद अध्यक्षाचे सल्ल्याने करावे. ज्यावेळी एखाद्या तालुक्यातील निवासस्थानाचे वाटप असेल त्यावेळी त्या तालुक्यांच्या पंचायत समिती सभापतीचा समितीमध्ये समावेश असेल.

निवासस्थानांची देखभाल व दुरुस्ती.
२] निवासस्थानांचे व्यवस्थापन, परिरक्षण व दुरुस्ती बाबत कार्यवाही, अभियंता[बांधकाम] जिल्हा परिषद हे करतील, या निवासस्थानांच्या देखभाल व दुरुस्तीसाठी निकषानुसार आवश्यक असलेल्या परिरक्षण अनुदानाची तरतूद जिल्हा परिषदेच्या अंदाजपत्रकांत करण्यात येईल. सदर निवासस्थानांची देखभाल व दुरुस्ती नियमित करुन ती व्यवस्थित ठेवण्याची कार्यवाही कार्यकारी अभियंता [बांधकाम] जिल्हा परिषद हे करतील.

३] जिल्हा परिषदेच्या अधिनस्त असलेली निवासस्थाने ही जिल्हा परिषदेचे पदाधिकारी/ अधिकारी व कर्मचारी यांनाच वाटप करावीत.

[illegible] बाबतचे [illegible]
४] जिल्हा परिषदेचे अधिकारी अगर कर्मचारी यांचे मुख्यालयी, अगर ते जेथे काम करीत असतील, त्या ठिकाणी त्यांच्या स्वतःच्या कुटुंबा [illegible] कोणाही सदस्यांच्या मालकीचे/भाड्याचे निवासस्थान अथवा [illegible] असल्यास ते निवासस्थानांचे वाटपात पात्र [illegible] नाहीत. [illegible] राखून ठेवलेल्या [Assigned] [illegible] हा नियम लागु होणार नाही.

५] जिल्हा परिषदेचे अधिकारी व कर्मचारी यांना निवासस्थानांची गरज असल्यास ते समितीच्या सचिवांकडे अर्ज सादर करतील. सचिव निवासस्थाना साठी आलेले अर्ज व रिक्त निवासस्थानांची स्थिती लक्षात घेवुन आपल्या शिफारशीसह ते अर्ज समितीपुढे निर्णयासाठी ठेवतील व समिती या बाबत योग्य तो निर्णय घेईल.

६] निवासस्थान वाटप करणे बाबत समिती शक्यतो आपल्या बैठकित निर्णय घेईल.

७] जिल्हा परिषदेचे पदाधिकारी/ अधिकारी व कर्मचारी यांना त्यांच्या दर्जानुसार [illegible] घटई क्षेत्राची तरतूद असली तरी त्यांना त्यांच्या दर्जानुसार निवासस्थान मिळावेच असा आग्रह धरता येणार नाही. जिल्हा परिषदेकडिल रिक्त निवासस्थाने विचारांत घेवून त्यांना निवासस्थाने वाटप करण्यांत यावीत. वाटप केलेले निवासस्थान नाकारल्यांस त्यांच्या नावाचा परत विचार करण्यात येणार नाही.

८] वाटप करण्यांत आलेले निवासस्थान सामान्यत: बदलुन दिले जाणार नाही. तथापि वैद्यकिय कारणास्तव अथवा अन्य सबळ कारणास्तव निवासस्थान बदलुन देण्याचा विचार वाटप आदेशाच्या दिनांकापासून १ वर्षा नंतर आणि उपलब्ध निवासस्थानांचा विचार करुन करण्यात येईल.

९]निवासस्थान ज्या अधिकारी / कर्मचा-यांना वाटप करण्यात आले आहे. त्यांनी निवासस्थाना बाबतचा ताबा वाटप आदेश मिळाल्या पासुन ७ दिवसाचे आंत घेणे आवश्यक आहिल. जर वाटप केलेले निवासस्थान त्यांना ताब्यांत घ्यावयाचे नसेल तर त्यांनी ७ दिवसांचे आंत समितीस त्याप्रमाणे लेखी कळवावे. अन्यथा वाटप केलेल्या कर्मचा-यांस निवासस्थान वाटणाच्या दिनांकापासून ते दुस-या अधिकारी / कर्मचारी यांनी त्यांचा ताबा घेतल्या दिनांकापर्यन्त भाडे भरावे लागेल.

१०] जिल्हा परिषदेच्या ताब्यांत असलेल्या निवासस्थानाचे पदाधिकारी वर्ग १ चे अधिकारी वर्ग २ चे अधिकारी वर्ग ३ चे कर्मचारी वर्ग ४ चे कर्मचारी असे वर्गीकरण करावे व त्या त्या वर्गा करिता स्वतंत्र प्रतिक्षा यादी करावी.

प्रतिक्षासूची ११] रिक्त निवासस्थाना अभावी अर्जदारांना निवासस्थान वाटप करणे शक्य झाले नाही तर अशा अर्जदारांची प्रतिक्षासूची [Waiting List] [illegible] बांधण्यात येणारी किंवा रिक्त होणारी निवासस्थाने [illegible] केल्यानुसार वाटप करण्यात यावीत.

Scanned by CamScanner

...अधिकारी/कर्मचारी यांना देण्यात यावे मात्र याबाबतचा कोणताही निर्णय घेण्याचा अधिकार समितीस राहील.

१३] निवासस्थानांचे वाटप करतांना प्रशासकिय कारणास्तव बदली होऊन आलेल्या स्त्री अधिकारी / स्त्री कर्मचा-यांना प्राधान्य देण्यात यावे. तसेच शासकिय नियमानुसार मागासवर्गीय कर्मचारी/ अधिका-यांना आरक्षण ठेवण्यात यावे.

१४] सर्व जिल्हा परिषद अधिका-यांनी त्यांच्यासाठी असलेले निवासस्थान वापरणे बंधनकारक असेल सदर निवासस्थानाचे भाडे त्यामुळे वसुल होईल.

१५] अधिकारी / कर्मचा-यांच्या बदलीमुळे रिक्त झालेले निवासस्थान १ महिन्याच्या आंत दुस-यास वाटप करणे आवश्यक आहे.

१६] प्रत्येक ६ महिन्याचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी /वाटप समितीने आढावा घेवुन जिल्हा परिषदेकडिल सर्व [१००%] निवासस्थानाचे वाटप झालेले आहे. व अनुज्ञप्ती/ सेवा शुल्काची संपूर्ण वसुली होते याची खात्री करावी.

भाडे वसुली

१७] या नियमानुसार वाटप करण्यात आलेल्या निवासस्थानाचे भाडे अनुज्ञप्ती शुल्क व सेवाशुल्क शा. नि. वि. वि. क्रं. वेभाव/१४८९/सेव४०/सेवा-५/ दिनांक ३० सप्टेंबर ९१ व शा. नि. सा. बा. वि. क्रं. आरएन/ १०७७/प्रक्रं/१९८/२ मि. व्य. २ दिनांक ७ ऑगष्ट, ९३ मधिल तरतुदीनुसार व त्यानंतर वेळोवेळी सुधारित केलेल्या आदेशानुसार विहित केलेल्या दराने वसूल करण्यात यावे. सदर शुल्क निवासस्थान धारकांच्या मासिक वेतनातून वसूल करुन ते दरमहा १५ तारखेच्या आंत जिल्हा परिषद निधीत जमा करण्यात यावे.

१८] नियमानुसार अनुज्ञप्ती शुल्क व सेवा शुल्क भरण्यास विलंब झाल्यास त्या बाबतचे स्पष्टीकरण धारकाने समितीस सादर करावे. स्पष्टीकरण समाधानकारक न वाटल्यास समिती ठरविल त्या प्रमाणे विलंब शुल्क भरावे लागेल.

१९] सदर अनुज्ञप्ती शुल्क व सेवाशुल्क वसूल करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यालयाचे आहरण व वितरण अधिकारी यांची राहील.

२०] मुख्य लेखा व वित्त अधिका-यांनी सदर भाड्याबाबत दर तीन महिन्याचे

Scanned by CamScanner

२१] एखाद्या धारकास स्वतः निवासस्थान रिक्त करावयाचे असेल तर त्याने त्या प्रमाणे १ महिना अगोदर समितीस लेखी कळविणे आवश्यक आहे. तसे न केल्यास त्यास निवासस्थान रिक्त केल्यावरही समितीचे आदेश प्राप्त होईपर्यंत पुढील महिन्याचे अनुज्ञप्ती शुल्क व सेवा शुल्क भरावे लागेल.

२२] निवासस्थान वाटप केलेल्या अधिकारी/ कर्मचा-यांस देय असलेल्या घरभाडे भत्ता जिल्हा निधीमध्ये दरमहा जमा करावा.

२३] निवासस्थानाचा मालमत्ता कर, नगरपालिका. महानगरपालिका अथवा ग्राम पंचायती कर जिल्हा परिषदेने स्वतः भरावा व प्रत्येक निवासस्थानी स्वतंत्र मिटर असलेस पाणी पट्टी, विजेचे बील इत्यादी निवासस्थान धारकाने भरावे.

२४] सेवा शुल्काची रक्कम कार्यकारी अभियंता [बांधकाम] जिल्हा परिषद, यांनी प्रत्येक निवासस्थानासाठी अथवा प्रत्येक प्रकारच्या निवासस्थानासाठी निश्चित करावी. सदर सेवाशुल्क दराचे दोन वर्षानंतर पुर्नविलोकन करण्यात यावे. सेवाशुल्क रक्कम ठरवितांना निवासस्थानाची सामुहिक लाईट झाडलोट, पाणी इत्यादी गोष्टींचा विचार करावा. पाणी लाईट यासाठी स्वतंत्र मिटर असलेस सेवाशुल्क रक्कम ह्या प्रमाणात कमी होईल.

२५] जिल्हा परिषदेच्या निवासस्थानांची नोंदवही कार्यकारी अभियंता [बांधकाम] हे ठेवतील त्यामध्ये निवासस्थानाच्या सर्व बाबींची नोंद असावी.

२६] कर्मचा-यांस वाटप केलेले निवासस्थान, निवासस्थाना व्यतिरिक्त अन्य कोणत्याही प्रयोजनासाठी वापरता येणार नाही.

२७] निवासस्थान ताब्यांत घेतेवेळी या निवासस्थानांतील असलेले सर्व नियम मान्य असल्या बाबत करारनामा, धारकाकडुन करुन घ्यावा.

२८] निवासस्थान रिक्त करतांना ते सुस्थितीत असावे कर्मचारी/ अधिका-यांच्या निष्काळजीपणामुळे अथवा चुकीच्या कृतीमुळे निवासस्थानाचे नुकसान झालेले असल्यास ते त्यांच्याकडून वसूल करण्यात येईल.

२९] निवासस्थान धारक सेवानिवृत्त झाल्यास अगर तो नोकरी सोडून गेल्यास त्याने निवासस्थान निवृत्तीच्या किंवा सेवा सोडल्याच्या दिनांकापासून २ महिन्याच्या आंत रिक्त करणे आवश्यक आहे. तसे न केल्यास त्यांच्यावर नियमा नुसार कारवाई करण्यात येईल. २ महिन्या नंतरच्या कालावधीसाठी आर्थिक दराने भाडे आकारण्यात येईल.

[illegible] निवासस्थान धारकाची बदली झाल्यास अगर धारकाने धारण केलेले पद रिक्त [illegible] बदलीच्या धारण केलेले पद रिक्त झाल्याच्या दिनांकापासून [illegible]

Scanned by CamScanner

७९५

महिन्याच्या आंत रिक्त करणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य वर्तन करुन अनाधिकृतपणे निवासस्थान ताब्यात ठेवण्याचा प्रयत्न केला तर त्यांच्या विरुद्ध निष्कासन कारवाई करावी.

३१] एखाद्या निवासस्थान धारकाची बदली झाली अगर तो सेवानिवृत्त झाला परंतु कुटुंबातील व्यक्तीच्या गंभिर आजारास्तव तो निवासस्थान रिक्त करु शकला नाही तर त्यास ~~पहिले तीन~~ पहिले दोन महिने मूळ वेतनाच्या १०% या प्रमाणे भाडे भरावे लागेल. सेवानिवृत्त कर्मचा-यांस दोन महिन्या नंतर आर्थिक दराने भाडे आकारण्यात येईल. बदली झालेल्या परंतु सेवेत असलेल्या कर्मचा-यांस त्या नंतर चार महिने मूळ वेतनाच्या २०% दराने किंवा प्रमाणित दराने [स्टॅंडर्ड रेट] यापैकी कमी दराने घरभाडे भरावे लागेल अशी सवलत या प्रमाणे फक्त सहा महिने पर्यन्त देण्यांत यावी. यानंतर समितीने त्यास निवासस्थानी रहाण्याची मुभा दिली तर त्यांने नियमानुसार बाजारभावाने पुर्ण घरभाडे भरावे.

३२] वरील नियमा अंतर्गत निर्णयाधिका-यांनी केलेली कार्यवाही अन्यायकारक अपीलपूर्ण वाटली तर त्या बाबत विभागीय आयुक्तांकडे अपील करताऊ येईल त्यांनी दिलेल्या निर्णय अंतिम राहील.