

नांव :

कार्यालय नांव :

अ क्र	निकष	तपशिल
१	कर्मचा-यांची किमान सेवा १० वर्ष	सेवेत रुजु दि / / वर्ष महिने
	कर्मचा-यांचे मागील ५ वर्षांचे गोपनिय अहवाल प्रतवारी	
३	कर्मचा-यांची सचोटी व चारित्र	
४	विभागीय /न्यायालयीन चौकशी	
५	कर्मचा-याचा कामात वक्तशिरपणा व कामाचा निपटारा	
६	कर्मचा-यांचे प्रशासकीय कौशल्य कामात गतीमानता व नाविण्याची आवड	
७	संगणकीकरणातील आवड	
८	शासकीय खर्चात काटकसर/बचत व शासकीय उत्पन्न/ महसुल वाढीचे योगदान	
९	शासनाची /जिल्हा परिषदेची प्रतिमा उंचावण्यासाठी केलेले प्रयत्न /योगदान	

अ क्र	निकष	तपशील
१०	मंत्रालय (खुद्द) व क्षेत्रिय स्तरावर प्राप्त झालेली न्यायालयीन प्रकरणे, त्यावर वेळीच सादर केलेली प्रतिज्ञापत्रे आणि प्रकरणाचा जिद्दीने आणि चिकाटीने पाठपुरावा करून निकाल शासनाच्या बाजूने लागण्याच्या दृष्टीने व शासकीय खर्चात त्या अनुषंगाने झालेली कायमस्वरूपी बचत या बाबत संबंधित अधिकारी व कर्मचारी यांनी दाखविलेले वैयक्तिक व विशेष कौशल्य आणि बाजविलेली भूमिका	
११	सर्वसामान्य जनता / लोकप्रतिनिधी यांच्या कडून येणा-या मागण्या, विविध कामा संदर्भात प्राप्त झालेल्या तक्रारी याबाबत वेळीच केलेली कार्यवाही, प्रशासन अधिक लोकाभिमुख, विकासात्मक व गतिमान होण्या साठी लोकांचा विकास हे ध्येय डोळ्यासमोर ठेवून त्यानुसार कामात दाखविलेली कार्यतत्परता, कार्यक्षमता इ	
१२	नस्ती व्यवस्थापन व निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने मोलाची मदत व भर घालणे व प्रसंगानुरूप व तळमळीने आवश्यक तो तपशील प्रयत्नपूर्वक जमा करून तपशीलवार व सुयोग्यरित्या प्रकरण सादर करण्याच्या प्रक्रियेमधील संबंधित कर्मचा-याचा सहभाग	
१३	पारंपारीक पध्दतीने काम न करता वार नविन कल्पनांचा अविष्कार किंवा प्रगटीकरण करून सामाजिक, आर्थिक व राज्याच्या दृष्टीने व्यापक विचार करून समाजाच्या हिताच्या दृष्टीने निर्णय घेण्यामध्ये दाखविलेली आवड आणि रुची	

अ क्र	निकष	तपशिल
१४	आपल्या अधिपत्याखालील कर्मचारी व सहकारी यांच्या मध्ये कार्यसंस्कृती व कार्यनिती रुजविण्याचा व जोपासण्याचा केलेला प्रयत्न	
१५	इतर विशेष प्राविण्य	
१६	क्षेत्रीय भेट	
१७	मत्ता व दायीत्व	
१८	अभिप्राय	