Con 711

महाराष्ट्र शासन

महाराष्ट्र विकास सेवा वर्ग-१ व वर्ग-२ अधिकाऱ्यांकरिता विभागीय परीक्षा, २०२५

गुरुवार, दिनांक १२ जून २०२५

[**वेळ** : दुपारी ३-०० ते सायंकाळी ६-०० वाजेपर्यंत]

(एकूण गुण—१००)

पेपर क्रमांक ४

बॉम्बे फायनान्शिअल रूल्स ॲन्ड बजेट मॅन्युअल व इत्यादी

(पुस्तकांसह)

सूचना.— (१) प्रश्न क्रमांक १ **अनिवार्य** आहे व उर्वरित कोणतेही **आठ** प्रश्न सोडवावे.

(२) उत्तराच्या पृष्ठ्यर्थ प्राधिकार नमूद करणे आवश्यक आहे.

(३) प्रत्येक प्रश्नाचे **गुण** उजव्या बाजूस दर्शविलेले आहे.

(४) सरसकट नक्कल केल्यास **गुण** कमी होतील.

गुण

१. थोडक्यात टिपा लिहा (कोणत्याही **पाच**) :— २०

(अ) आहरण व संवितरण अधिकारी

(ब) वित्तीय औचित्याचे नियम

(क) अधिकाराचे प्रत्यायोजन

(ड) घसारा निधी

(इ) प्रशासकीय व तांत्रिक मान्यता

(फ) संक्षिप्त देयक व तपशीलवार देयक

(ग) महसुली व भांडवली खर्च.

२. लेखा आक्षेपाबाबत करावयाची कार्यवाही वित्तीय नियमावलीच्या आधारे विशद करा. १०

३. भांडार संदर्भात विविध रजिस्टरांचे प्रकार व त्यांना अद्ययावत ठेवण्यासंबंधी तत्त्वे विशद करा. १०

४. आकस्मिक खर्चाच्या संदर्भात नियंत्रक अधिकाऱ्याच्या जबाबदाऱ्या विशद करा. १०

५. निविदा मागवणे व स्वीकृत करणे याबाबत पालन करावयाच्या नियमांचे विश्लेषण करा. १०

६. सार्वजनिक बांधकाम विभागातील लेखापाल यांची कर्तव्य व कार्ये स्पष्ट करा. १०

७. (अ) निवृत्तीवेतन प्रकरणे वेळेत आणि योग्यरितीने तयार करण्याबाबत आवश्यक नियमांसह कार्यपद्धती विशद करा. ५

(ब) उपदाने व अशंराशीकरण बाबत संक्षिप्त टिपणी लिहा. ५

८. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांचे अधिकार व कर्तव्य थोडक्यात विशद करा. १०

९. जिल्हा परिषदेमार्फत पंचायत समित्यांना बांधकाम व इतर विकास योजना अंमलबजावणीकरिता सोपवण्याची कार्यपद्धती आणि करावयाचे निरीक्षण याबाबतच्या तरतुदीचे विश्लेषण करा. १०

१०. जिल्हा परिषद आस्थापनेची वेतन देयके तयार करणे व वेळेत अदा करणेबाबत कार्यपद्धतीबाबत सविस्तर माहिती द्या. १०